

Działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 , Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Burmistrz Sandomierza ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- **Kultury Fizycznej i Sportu**
- **Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego**

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w budżecie Gminy na 2010 rok.

Zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu

Lp.	Rodzaj/nazwa zadania	Środki finansowe w zł*	Termin realizacji
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizacja obozów i turniejów sportowych (w 2009 r. zadanie pn. Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizacja obozów i turniejów sportowych).	30. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 30. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.
2.	Prowadzenie pracy szkoleniowo – treningowej dla młodzieży w zakresie sportów siłowych (w 2009 r. zadanie pn. Prowadzenie pracy szkoleniowo – treningowej dla młodzieży w zakresie sportów siłowych).	6. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 40. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.

3.	Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego, udział sandomierskiej młodzieży w zawodach tenisa stołowego oraz organizacja rozgrywek tenisowych na terenie Sandomierza (w 2009 r. zadanie pn. Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego, udział sandomierskiej młodzieży w zawodach tenisa stołowego oraz organizacja rozgrywek tenisowych na terenie Sandomierza).	10. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 10. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.
4.	Organizowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego na terenie Sandomierza, prowadzenie szkółki wędkarskiej dla dzieci i młodzieży, organizacja zawodów wędkarskich lokalnych i ogólnopolskich oraz festynów wędkarskich dla dzieci (w 2009 r. zadanie pn. Organizowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego na terenie Sandomierza, prowadzenie szkółki wędkarskiej dla dzieci i młodzieży, organizacja zawodów wędkarskich lokalnych i ogólnopolskich oraz festynów wędkarskich dla dzieci).	10. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 8. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.
5.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizacja imprez sportowych (w 2009 r. zadanie pn. Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizacja imprez sportowych).	50. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 100. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.

Zadania z zakresu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Lp.	Rodzaj/nazwa zadania	Środki finansowe w zł*	Termin realizacji
1.	Prowadzenie działalności na rzecz popularyzacji nauki wśród mieszkańców Sandomierza poprzez organizowanie konferencji popularnonaukowych z różnych dziedzin i wydawanie pisma o charakterze popularnonaukowym, zawierającego artykuły treściowo związane z Sandomierzem (w 2009 r. zadanie pn. Prowadzenie działalności na rzecz popularyzacji nauki wśród mieszkańców Sandomierza poprzez organizowanie konferencji popularnonaukowych z różnych dziedzin i wydawanie pisma o charakterze popularnonaukowym, zawierającego artykuły treściowo związane z Sandomierzem).	25. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 20. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.
2.	Udział w świętach państwowych i uroczystościach okolicznościowych oraz integracja społeczna byłych żołnierzy zawodowych i oficerów rezerwy Wojska Polskiego (w 2009 r. zadanie pn. Udział w świętach państwowych i uroczystościach okolicznościowych oraz integracja społeczna byłych żołnierzy zawodowych i oficerów rezerwy Wojska Polskiego).	3. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 3. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.
3.	Upowszechnianie w społeczeństwie tradycji walk o wolność i niepodległość kraju i integracja społeczna byłych żołnierzy AK (w 2009 r. zadanie pn. Upowszechnianie w społeczeństwie tradycji walk o wolność i niepodległość kraju i integracja społeczna byłych żołnierzy AK).	3. 000, 00 zł (w 2009 r. kwota 3. 000, 00 zł)	marzec – grudzień 2010 r.

2. Termin i warunki składania ofert:

A. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005, Nr 264, poz. 2207).

B. Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs” oraz informacją jakiego zadania ona dotyczy.

C. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

- Aktualny /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej - Dz.U.2001/137/1539.
- Aktualny statut organizacji.
- Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON.
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Opinia banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzająca brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- Informację (w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu) o odpowiednich kwalifikacjach trenerów/instruktorów mających prowadzić szkolenie sportowe.

D. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

E. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.

F. **Termin składania ofert upływa dnia 22 marca 2010 r. o godzinie 09. 30** (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).

G. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3.

- H. Oferta złożona na innym niż wymieniony w punkcie 1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- I. Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, ul. Rynek 20 lub pobrać ze strony internetowej-Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.sandomierz.pl>
- J. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zasady przyznawania dotacji

- A. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 15 (Dz. U. 2003 , Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- B. Złożenie oferty o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- C. W przypadku złożenia ofert na którekolwiek z zadań określonych w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w roku 2010.
- D. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Umowa ta zostanie zawarta na czas określony, w niej wyszczególniony.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- A. Realizacja zadania obejmuje okres od marca do grudnia 2010 roku.
- B. Warunki realizacji zadań:
 - 1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.
 - 2. Zadanie, na realizację którego organizacja pozarządowa złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jej działalności statutowej.
 - 3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 - 4. Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.
 - 5. Oferent powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, spełniającą niezbędne wymogi sanitarne.

6. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizacji zadania, np. o zmianach w harmonogramie zadania, zmianach dotyczących środków finansowych z dotacji i środków własnych itp.
7. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
8. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń nie będących własnością Gminy Sandomierz,
 - e) pokrycie wydatków związanych z opłacaniem składek członkowskich, wypłatą delegacji sędziom, obserwatorom, za wyjątkiem delegacji, których obowiązek opłacenia związany jest bezpośrednio z realizacją zadania, na które ta dotacja została przekazana,
 - f) pokrycie kosztów osobowych – wynagrodzeń w wysokości przekraczającej część dotyczącą realizowanego zadania (m. in. Wynagrodzeń księgowej, czy trenerów szkolących zawodników klubów sportowych itp.),
 - g) pokrycie wydatków związanych z uiszczaniem prowizji za prowadzenie rachunku bankowego,
 - h) koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
 - i) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - j) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - k) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - l) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - m) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT),
 - n) koszty i opłaty eksploatacyjne przekraczające część dotyczącą realizowanego zadania,
 - o) finansowanie działalności statutowej.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- A. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 marca 2010 roku o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, pokój Nr 11.
- B. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- C. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

- Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju. Posiadanie bazy lokalowej i jej standard, wyposażenie placówki, warunki sanitarne; zakładana liczba uczestników realizowanego zadania.
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych pozyskanych od innych podmiotów. Wiarygodność finansowa oferenta-sposób rozliczania poprzednich dotacji (o ile były przyznawane).
 - Adekwatność założeń oferty w odniesieniu do planowanych efektów zadania publicznego.
- D. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- E. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- F. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- otwarcie lub posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu
- G. podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 roku.

6. Inne informacje

- A. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- B. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3 oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej.
- C. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca wymaganych warunków,
 - żadna z ofert nie spełnia wymaganych warunków,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć
- C. Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. Konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu – ul. Rynek 20 oraz pod nr tel. 0-15 644 01 33 lub 0-15 644 01 40.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: dr Ewa Kondek – Naczelnik Wydziału EKIS UM Sandomierz.

(oprac. mgr Magdalena Żukowska)

Burmistrz Sandomierza

mgr inż. Jerzy Borowski