

Działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 , Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Burmistrz Sandomierza ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 r. zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

– **Kultury Fizycznej i Sportu**

1. Rodzaj zadania i wysokość planowanych w budżecie na rok 2009 środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Lp.	Rodzaj/nazwa zadania	Środki finansowe w zł*	Termin realizacji
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie pływania, udział w zamiejscowej rywalizacji sportowej i organizacja zawodów w pływaniu na terenie Sandomierza (w 2008 r. zadanie pn. Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie pływania, udział w zamiejscowej rywalizacji sportowej i organizacja zawodów w pływaniu na terenie Sandomierza).	10. 000, 00 zł (w 2008 r. kwota 15. 000, 00 zł)	czerwiec – grudzień 2009 r.

* Ostateczna kwota na realizację powyższego zadania zawarta zostanie w umowie na realizację zadania.

2. Termin i warunki składania ofert:

- A. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005, Nr 264, poz. 2207).
- B. Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs” oraz informacją jakiego zadania ona dotyczy.
- C. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
- Aktualny /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej - Dz.U.2001/137/1539.
 - Aktualny statut organizacji.
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON.
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Opinia banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzająca brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - Informację (w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu) o odpowiednich kwalifikacjach trenerów/instruktorów mających prowadzić szkolenie sportowe.
- D. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- E. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.
- F. **Termin składania ofert upływa dnia 19 czerwca 2009 r. o godzinie 09. 30** (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).
- G. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3.
- H. Oferta złożona na innym niż wymieniony w punkcie 1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

I. Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, ul. Rynek 20 lub pobrać ze strony internetowej-Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.sandomierz.pl>

J. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zasady przyznawania dotacji

A. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 15 (Dz. U. 2003 , Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

B. Złożenie oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

C. W przypadku złożenia ofert na realizację zadania określonego w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w roku 2009.

D. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

E. Umowa na powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta na czas określony, w niej wyszczególniony. Wysokość środków finansowych na lata następne będzie wówczas uzależniona od uchwalonej ich wysokości na ten cel w budżecie Gminy Sandomierz na poszczególne lata.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

A. Realizacja zadania obejmuje okres od czerwca do grudnia 2009 roku.

B. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.
2. Zadanie, na realizację którego organizacja pozarządowa złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jej działalności statutowej.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Oferent powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, spełniającą niezbędne wymagania sanitarne.
6. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizacji zadania, np. o zmianach w harmonogramie zadania, zmianach w kosztorysie realizacji zadania dotyczących środków finansowych z dotacji i środków własnych itp.

7. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
8. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń nie będących własnością Gminy Sandomierz,
 - e) pokrycie wydatków związanych z wypłatą delegacji sędziom, obserwatorom, opłacaniem składek członkowskich,
 - f) pokrycie kosztów osobowych – wynagrodzeń w wysokości przekraczającej część dotyczącą realizowanego zadania (m. In. Wynagrodzeń księgowej, czy trenerów szkolących zawodników klubów sportowych itp.),
 - g) pokrycie wydatków związanych z uiszczaniem prowizji za prowadzenie rachunku bankowego,
 - h) koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
 - i) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - j) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - k) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - l) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - m) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT),
 - n) koszty i opłaty eksploatacyjne przekraczające część dotyczącą realizowanego zadania,
 - o) finansowanie działalności statutowej.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- A. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2009 roku o godzinie 10.00** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, pokój Nr 11.
- B. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- C. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju. Posiadanie bazy lokalowej i jej standard, wyposażenie placówki, warunki sanitarne; zakładana liczba uczestników realizowanego zadania.
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych pozyskanych od innych podmiotów. Wiarygodność finansowa oferenta-sposób rozliczania poprzednich dotacji (o ile były przyznawane).
 - Adekwatność założeń oferty w odniesieniu do planowanych efektów zadania publicznego.

- D. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- E. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- F. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- otwarcie lub posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu
- G. podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 roku.

6. Inne informacje

- A. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- B. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - Pl. Poniatowskiego 3 oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej.
- C. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca wymaganych warunków,
 - żadna z ofert nie spełnia wymaganych warunków,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć
- D. Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. Konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu – ul. Rynek 20 oraz pod nr tel. 0-15 644 01 33 lub 0-15 644 01 40.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

- dr Ewa Kondek – Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu UM Sandomierz.

Burmistrz Sandomierza

mgr inż. Jerzy Borowski