

Działając na podstawie art.11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Sandomierza

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- I. *Ochrony i promocji zdrowia.***
- II. *Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.***

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższych zakresach nastąpi w formie powierzenia lub wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy j.w., spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3. Rodzaj zadania i wysokość planowanych w projekcie budżetu na rok 2009 środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz wysokość środków przekazanych na realizację podobnego zadania w 2008 r.:

I. Zadania z zakresu Ochrony i promocji zdrowia:

1. *Świadczenie nieodpłatnych usług medycznych i pielęgnacyjnych na rzecz osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych i w podeszłym wieku - 50.000,00 zł (w 2008r. 50.000,00 zł).*

II. Zadania z zakresu Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. *Pomoc osobom niepełnosprawnym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej poprzez zakup sprzętu medycznego i pielęgnacyjnego - 3.000,00 zł – (w 2008r. 0.00 zł – jest to nowe zadanie).*

4. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005r., Nr 264, poz. 2207).
- 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS**” oraz informacją, jakiego zadania oferta dotyczy.
- 3) **Do oferty winny być załączone n/w dokumenty:**
 - Aktualny /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej - Dz.U.2001/137/1539.
 - Aktualny statut organizacji.
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON.

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Opinia banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzająca brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - Informację (w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym) o odpowiednich kwalifikacjach osób mających realizować zadanie,
- 4) W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu - winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
 - 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.
 - 6) Termin składania ofert upływa w dniu 17 kwietnia 2009 r. o godz. 9³⁰.
(w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).
 - 7) Ofertę należy złożyć w **Biurowie Obsługi Interesanta** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3.
 - 8) Oferta złożona na innym niż wymieniony w pkt.1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 9) Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w **Wydziale Spraw Obywatelskich** Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 21 lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.sandomierz.pl>
 - 10) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art.15 (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.).
- 2) Złożenie oferty o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 3) W przypadku złożenia ofert na którekolwiek z zadań określonych w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w 2009 r.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań regulować będzie **umowa** zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku, w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

6. Termin i warunki realizacji zadania.

A. Realizacja zadania obejmuje okres od kwietnia do grudnia 2009 roku.

B. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.

2. Zadanie, na realizację którego organizacja pozarządowa złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jej działalności statutowej.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Oferent powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, spełniającą niezbędne wymogi sanitarne.
6. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizacji zadania, np. o zmianach w harmonogramie zadania, zmianach dotyczących środków finansowych z dotacji i środków własnych itp.
7. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
8. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń nie będących własnością Gminy Sandomierz,
 - e) pokrycie wydatków związanych z opłacaniem składek członkowskich,
 - f) pokrycie kosztów osobowych – wynagrodzeń w wysokości przekraczającej część dotyczącą realizowanego zadania (m. in. wynagrodzeń księgowego, specjalistów prowadzących zajęcia),
 - g) pokrycie wydatków związanych z uiszczaniem prowizji za prowadzenie rachunku bankowego,
 - h) koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
 - i) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - j) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - k) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - l) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - m) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT),
 - n) koszty i opłaty eksploatacyjne przekraczające część dotyczącą realizowanego zadania,
 - o) finansowanie działalności statutowej, wykraczającej poza ramy realizowanego zadania.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 kwietnia 2009 r.** o godz. **10.00** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 11.
- 2) Otwarcia ofert i ich oceny po względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- 3) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości lokalowe, kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów; wiarygodność finansowa oferenta – sposób rozliczania poprzednich dotacji (o ile były przyznane);
 - adekwatność założeń oferty w odniesieniu do planowanych efektów zadania publicznego,

- 4) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - otwarcie lub posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
- 7) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnego ze wzorem stanowiącym zał. Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r.

8. Inne informacje

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej.
- 3) Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca wymaganych warunków,
 - żadna z ofert nie spełnia wymaganych warunków,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu (tj. podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych) nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta uchwały budżetowej na rok 2009 gwarantującej środki finansowe na realizację w/w zadania publicznego.
- 5) Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. konkursu można uzyskać **w Wydziale Spraw Obywatelskich** pokój Nr 21 pod nr telefonu 0-15 644-01-52.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

mgr Iwona Głowacka-Dzieciuch – p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Burmistrz Sandomierza

mgr inż. Jerzy Borowski

(oprac. Iwona Głowacka-Dzieciuch)