

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW W ŚWIETLICACH SOCJOTERAPEUTYCZNYCH:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych po uzyskaniu informacji ze szkoły następuję spisanie Kontraktu z Rodzicem

- Pracownik świetlicy kontaktuję się ze szkołą do której uczęszcza dziecko z prośbą o wystawienie informacji dotyczącej zasadności przyjęcia dziecka do świetlicy od pedagoga szkolnego/wychowawcy klasy.

- Kierownik świetlicy lub osoba wyznaczona sporządza pismo do Dyrektora OPS z prośbą o wystawienie opinii pracownika socjalnego dotyczącej zasadności przyjęcia dziecka do świetlicy

- Po uzyskaniu opinii ze szkoły pracownicy świetlicy podpisują Kontrakt z rodzicem

2. Na podstawie skierowania z sądu, od psychologa, pedagoga, psychiatry, terapeuty uzależnień

- W tym przypadku nie jest wymagana informacja ze szkoły dotycząca zasadności przyjęcia dziecka do świetlicy

- Kierownik świetlicy lub osoba wyznaczona sporządza pismo do Dyrektora OPS z prośbą o wystawienie opinii pracownika socjalnego dotyczącej zasadności przyjęcia dziecka do świetlicy

- po uzyskaniu skierowania pracownik świetlicy podpisuje kontrakt z rodzicem

Przyjęcie dziecka do świetlicy w okresie wakacji i ferii zimowych:

Do świetlicy poprzyjmowane są dzieci w ramach „Akcji zima/Lato w miesiecie” na podstawie zgody rodzica.

Skreślenie wychowanka z listy uczestników następuje w przypadku:

- ukończenia gimnazjum, przez trzy kolejne lata po ukończeniu gimnazjum placówka może udzielać wsparcia wychowankowi

- rezygnacji dziecka lub jego rodziców/ opiekunów prawnych- nie wywiązywanie się z kontraktu na pobyt dziecka w świetlicy

- nie przestrzeganie regulaminu organizacji pracy świetlic socjoterapeutycznych „Przystań” i „Bajka”