

DOWODY OSOBISTE – obowiązuje od 1 marca 2015 roku

1. Wydawanie dowodów osobistych

Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w formie pisemnej w dowolnej gminie lub w formie dokumentu elektronicznego (na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – wymagany jest podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP).

W Sandomierzu, wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3, pok. 24, I piętro (telefon 156440114, 156440214).

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W imieniu osoby, która nie posiada zdolności do czynności prawnych lub posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek o wydanie dowodu osobistego składa w obecności tej osoby (wyjątek stanowią dzieci do 5 roku życia) rodzic, opiekun prawny lub kurator. Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.

O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

Do wniosku o wydanie dowodu osobistego dołącza się aktualną kolorową fotografię odzwierciedlającą, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami,

patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Przewiduje się odstępstwa dotyczące fotografii, a mianowicie:

- w przypadku wrodzonych lub nabytych wad narządu wzroku można załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami. Wówczas do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku osoby, która ukończyła 16 lat,
- w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami,
- osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny.
W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Jeżeli wniosek składany jest w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których jest mowa wyżej.

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby.

Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej nie spełnia wymogów.

2. Udostępnianie danych z archiwum dokumentów dowodowych.

Organ gminy na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) wydaje zaświadczenie zawierające pełny odpis danych, dotyczących tej osoby przetwarzanych przez ten organ w Rejestrze Dowodów Osobistych.

Zaświadczenie sporządza się w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne). Osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, ma prawo wglądu do swoich danych, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, po uwierzytelnieniu się w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

¹⁾

Opracowano na podstawie: Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131, z 2011 r. Nr 133, poz. 768, z 2012 r. poz. 1407, z 2014 r. poz. 1741, 1888

Opracowała:

Alicja Skocka-Kluczka