

Statut

Przedszkola Samorządowego nr 7 w Sandomierzu

Sandomierz 2002

Rozdział

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 7 w Sandomierzu jest Przedszkolem Samorządowym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się przy ul. Armii Krajowej 5 w Sandomierzu
3. Przedszkole używa nazwy w pełnym brzmieniu :
Przedszkole Samorządowe nr 7
Ul. Armii Krajowej 5
27-600 Sandomierz
tel. 832-47-62
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Sandomierz.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz.U.Nr 95 poz.425 z 1991 r. z póź.zm.) i Rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002r. w sprawie ramowych statutów Przedszkoli i Szkół Publicznych
 - 3) Niniejszego Statutu

§ 3

1. Przedszkole działa przez cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady rodziców.
3. Przedszkole funkcjonuje zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji od godz. 6⁰⁰ do 17⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku zmniejszonej liczby dzieci w Przedszkolu organizowany jest dyżur. Stosownie do zgłoszonej ilości dzieci : 1,2,3 grupy, przy czym zamieniano minimalną liczbę przyjmuje się 10,25 i więcej wymaga dwóch oddziałów dyżurujących, a 50 i więcej trzech.
5. Początkiem każdego roku szkolnego jest pierwszy dzień września ustalony kalendarzem roku szkolnego.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez :
 - 1) Urząd Miasta – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sandomierzu,
 - 2) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Przedszkolu
 - 3) Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji Podstawy Programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Miasta Sandomierza.
3. Opłata stała za Przedszkole nie ulega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ prowadzący.
6. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca (najpóźniej do 15)
8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
9. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie placówki (j. angielski, zajęcia muzyczne, zajęcia taneczne, itp.)
10. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te w całości finansowane są przez rodziców.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 –letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6-letnich
12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) Wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) Umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3) Sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 4) Współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

 - 1) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 2) Rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 3) Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 4) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym środowisku dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 5) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 6) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 7) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego Uchwałą rady Pedagogicznej.
3. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w oparciu o §2 ust. 1 pkt.2 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2002r (Dz.U. Nr 10poz.96 z 2002r)
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w Programie Rozwoju Placówki i Programach rocznych i Planach pracy dla poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 3) współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i Poradniami specjalistycznymi ,zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Na zasadny wniosek rodziców Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela w poszczególnych oddziałach. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora Przedszkola

Rozdział III

Organy Przedszkola

§10

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem
3. W przedszkolu mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
4. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inną organizację o których mowa w ust.3 wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§11

1. Dyrektor Przedszkola wyłoniony jest w drodze konkursu przez Organ prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola kieruje działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli,
 - 3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej Uchwały jeśli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia organ prowadzący oraz nadzorujący,
 - 4) Kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom przedszkola zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
 - 6) Zapewnia odpowiednie i właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i p.poż,

- 7) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 8) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 9) Nadaje awans zawodowy nauczycielowi stażystę – stopień nauczyciela kontraktowego (art. 9b ust.4 Karty Nauczyciela),
- 10) Opracowuje mierzenie jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania , dokonywania oraz wykorzystania wyników,
- 11) Opracowuje Program Rozwoju Placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości placówki
- 12) Dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 13) Współpracuje z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 14) Koordynuje współdziałania organów przedszkola,
- 15) Współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 16) Podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 17) Administruje zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 18) Prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola,
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) Przygotowanie projektu Statutu Przedszkola,
 - 2) Opracowanie Programu Rozwoju Placówki,
 - 3) Podejmowanie Uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) Uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej,
 - 5) Podejmowanie Uchwał w sprawie skierowania dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na dodatkowe badania specjalistyczne,
 - 6) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
 - 2) Wniosek dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom,
 - 3) Program szkolenia pracowników,
 - 4) Organizację pracy placówki,
 - 5) Przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - 6) Propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowe zebrania zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Rada Pedagogiczna może występować do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym Organ Prowadzący i Sprawujący Nadzór Pedagogiczny.
11. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w której określa się w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy przedszkola i program profilaktyczny.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyskała porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 1) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 2) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu, poprawy efektywności nauczania lub wychowania.
 - b) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci zgrupowane w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny i Organ Prowadzący Przedszkole.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) Liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) Liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 3) Ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.
9. W Przedszkolu jest łącznie 5 oddziałów. 3, 4, 5, 6 latki. Dzieci do oddziałów przyjmowane są

- wg. wieku z roku na rok.
10. Oddziały tworzone są w zależności od liczby i wieku dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny
 11. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb może ulegać zmianie.
 12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) Sale zajęć poszczególnych oddziałów,
 - 2) Salę gimnastyczną,
 - 3) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 4) Kuchnię,
 - 5) Szatnię dla dzieci i personelu,
 13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określa Regulamin rekrutacji dzieci uchwalony co roku przez Organ Prowadzący.
3. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - 1) Dzieci 6 –letnie
 - 2) Dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - 3) Dzieci już uczęszczających do naszego przedszkola,
 - 4) Dzieci obojga rodziców pracujących,
 - 5) Dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 6) Dzieci nauczycieli, przy równych z innymi warunkach, mają prawo pierwszeństwa,
 - 7) Dzieci z poza terenu Gminy.

§ 17

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) Systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - 2) Nieobecność dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do dyrektora bądź nauczyciela,
 - 3) Nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział V

Wychowankowie Przedszkola

§ 18

Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

1. Na wniosek rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Dyrektor właściwej obwodowo Szkoły.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) Poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) Poszanowania własności,
 - 6) Opieki i ochrony,
 - 7) Partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) Akceptacji jego osoby.

Rozdział VI

Rodzice

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) Przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- 3) Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) Osobą upoważnioną do odbioru dziecka jest osoba trzeźwa i pełnoletnia.
- 5) Osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 7) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z zadaniami wynikającymi z Programu Rozwoju Przedszkola i Planów pracy w danym oddziale,
 - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 4) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa.
3. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora.
4. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są :
 - 1) Zebrania grupowe,
 - 2) Konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
 - 3) Kąciki dla rodziców,
 - 4) Zajęcia otwarte,
 - 5) Uroczystości przedszkolne

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych wstępnych i końcowych mających na celu poznanie, zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.,
 - 6) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, zdrowotną i inną,
 - 7) Planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) Eliminowanie niepowodzeń dzieci,
 - 10) Współdziałanie z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z Programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 13) Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

- 15) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - 16) Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przez MEN.
 - 17) Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
 - 18) Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku przedszkolnego w drodze decyzji administracyjnej minister właściwy dopraw oświaty i wychowania.
 - 19) Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestaw programów wychowania przedszkolnego.
 - 20) Przedszkolny zestaw programów nauczania obowiązuje przez trzy lata szkolne
 - 21) W uzasadnionych przypadkach Rady Pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, w przedszkolnym zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 - 22) Do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) Włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
6. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 22

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-usługowych:
- 1) W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - 2) Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - a) Zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomienie dyrektora przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.

- b) Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
 - 3) Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się
 - 1) Odczytanie na zebraniu ogólnym
 - 2) Udostępnienie Statutu zainteresowanym przez dyrektora przedszkola

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

.....
data uchwalenia

**ZATWIERDZONY PRZEZ
RADĘ PEDAGOGICZNĄ
W SKŁADZIE:**