

**Zarządzenie Nr 202/2017/PŚZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 29.09.2017**

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z przyjęciem przez Gminę Sandomierz do realizacji projektu pn. „Przygody Przedszkolaków”, nr projektu 08.03.01-26-0033/17 w ramach Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przyjmuję „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Przygody Przedszkolaków” realizowanego przez Gminę Sandomierz
w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Przygody Przedszkolaków” (nr projektu 08.03.01-26-0033/17) realizowany jest przez **Gminę Sandomierz** z siedzibą w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3, pod nadzorem **Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego** (Instytucja Pośrednicząca)
2. Termin realizacji projektu od **01.08.2017** do **30.06.2018** roku.
3. Projekt kierowany jest do dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, uczęszczających do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Gminy Sandomierz**, Plac Poniatowskiego 1, 27-600 Sandomierz. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Beneficjent – **Gmina Sandomierz**
 - Projekt – projekt konkursowy „Przygody Przedszkolaków” realizowanego przez **Gminę Sandomierz** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - Biuro projektu – pokój nr 107 (Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych), Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 1, 27-600 Sandomierz.
 - Księgowy projektu – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu.



- Kierownik projektu, zespół projektowy – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
- Uczestnik projektu – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
- Zespół rekrutacyjny – zespół w składzie: Kierownik projektu, koordynator lokalny, 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego. Zadaniem zespołu rekrutacyjnego jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 9 Uczestników projektu (3 DZ, 6CH) uczęszczających do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz.
3. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań :
 1. Zajęcia dodatkowe:
 - terapia SI
 - zajęcia twórczego myślenia,
 - gimnastyka korekcyjna,
 - zajęcia taneczne,
 - zajęcia teatralne,
 - zajęcia z neurologopedą,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie stwierdzonych deficytów.



3.

Zasady uczestnictwa w projekcie

I. Dla dzieci przyjętych do przedszkola w ramach projektu:

Uczestnikiem projektu może zostać dziecko, które w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/opiekunów prawnych spełnia następujące kryteria podstawowe:

- a. Rodzic/opiekun prawny zgłosił dziecko do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz (weryfikacja: dokumentacja przedszkola),
- b. Rodzic/opiekun prawny złożył pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie (weryfikacja: dokumentacja przedszkola),
- c. Zamieszkuje w Sandomierzu (weryfikacja: dokumentacja przedszkola),
- d. Jest w wieku od 2,5 do 7 lat, (weryfikacja: dokumentacja przedszkola),
- e. Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (weryfikacja: dokumentacja przedszkola).

III. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć organizowanych w ramach projektu.

IV. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu zobowiązani są do:

- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Beneficjenta,
- niezwłocznego poinformowania kierownika o przeszkodach uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności dziecka u kierownika lub u członków Zespołu projektowego.



V. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu mają prawo do:

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy dziecko,
- otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie dziecka w projekcie,
- opuszczenia przez dziecko maksymalnie 20 % godzin wszystkich zajęć (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu),
- do rezygnacji z udziału dziecka w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.),

Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie np. zwolnienie lekarskie.

W przypadku rezygnacji Rodzica/opiekuna prawnego z udziału dziecka w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Rodzica/opiekuna prawnego Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

4.

Rekrutacja kandydatów.

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno dziewcząt jak i chłopców znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Proces rekrutacji dla Uczestników projektu rozpocznie się 1 sierpnia i trwać będzie do 30 września 2017r.



3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie oprócz spełnienia kryteriów jest złożenie w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko lub w siedzibie Beneficjenta lub za pośrednictwem poczty wymaganych dokumentów zgłoszeniowych tj. deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami oraz pozytywne przejście procesu rekrutacji. Deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami dostępna jest w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz.

Dokumenty rekrutacyjne w terminie: do **30 września 2017 r.** należy wypełnić, a następnie złożyć w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko lub wysłać na adres:

Urząd Miejski

Plac Poniatowskiego 3

27-600 Sandomierz

z dopiskiem *Rekrutacja do projektu pn. „Przygody Przedszkolaków”*

UWAGA! O ważności zgłoszenia decyduje data dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych.

4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
5. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna, jak również dokumenty aplikacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
6. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Wybór uczestników projektu przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny,
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować spełnianie kryteriów podstawowych oraz deklaracja udziału w projekcie. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez :
- I. wyłonienie kandydatów spośród chętnych spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
- II. uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
- Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny każdego z kandydatów zostanie powiadomiony (pisemnie, telefonicznie) o zakwalifikowaniu



- się do udziału w projekcie i terminie pierwszego spotkania w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji.
9. Dzieci nie zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej.
 10. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata, któremu odmówiono zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie, złożony w terminie do 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku doręcza się pisemne uzasadnienie.
 11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

5.

Działania w ramach projektu.

1. Działania w ramach realizowanego projektu dla nowoprzyjętych dzieci obejmują:
Zajęcia dodatkowe,
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz poniesienia kosztów wsparcia .

6.

Promocja.

1. Promocja w ramach organizowanego projektu obejmuje:
 - a) organizację spotkania z rodzicami dzieci przedszkolnych na początku trwania projektu,
 - b) przygotowywanie i aktualizowanie informacji o projekcie na www.sandomierz.pl
 - c) przygotowywanie i aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolach,
 - d) oznakowanie sal, biura projektu i budynków przedszkoli, gdzie realizowany będzie projekt.

7.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie 01.08.2017 r. i obowiązuje do 30.06.2018r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Przedszkoli i na stronie www.sandomierz.pl
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski