

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu

§ 1

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należą:

1. Planowanie, inicjowanie i koordynowanie działalności w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Sandomierza, w szczególności poprzez:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

2. Podejmowanie działań zmierzających do poddania sił leczenia odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- b) wzywanie na rozmowy osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i motywowanie ich do podjęcia leczenia,
- c) kierowanie osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- d) kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania sił leczenia w zakładzie leczenia odwykowego,
- e) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.

3. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałami Rady Miasta.

4. Opiniowanie przedstawianego corocznie Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miasta Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

5. Opiniowanie wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Opinia wydawana jest w formie Postanowienia, które podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

5. Podejmowanie stosownych działań służyących ustaleniu czy osoba nadużywająca alkoholu jest sprawcą przemocy w rodzinie. W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie zawiadamia o tym fakcie odpowiednie służby i instytucje oraz inicjuje pomoc ofiarom przemocy.

§ 3

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy rodzinie.

§ 4

W skład Komisji wchodzi osoba powołana przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.

§ 5

Komisja składa się z: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza oraz członków w liczbie ustalonej przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 6

1. Pracę Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 7

Komisja pracuje w formie:

1. posiedzeń plenarnych Komisji ;
2. posiedzeń podkomisji:
 - a) Zespołu Motywacyjno- Interwencyjnego
 - b) Zespołu Kontrolnego
 - c) Zespołu ds. Profilaktyki
 - d) Zespołu Opiniującego

§ 8

1. Zespół powołuje Komisja na swym posiedzeniu, odnotowując fakt ich powołania oraz skądą zespołów w protokole. Pracami Zespołu kieruje koordynator Zespołu.
 - a) **Zespół Motywacyjno-Interwencyjny** podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w co najmniej 3-osobowym składzie.

- b) **Zespół Kontrolny** dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta w co najmniej 2-osobowym składzie, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta.
- c) **Zespół ds. Profilaktyki** inicjuje działania w zakresie określonym w art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na dany rok, w co najmniej 3-osobowym składzie.
- d) **Zespół Opiniujący** opiniuje wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta i aktualnymi przepisami w co najmniej 3-osobowym składzie.

2. W pracach Zespołów mogą wziąć udział inne osoby nie będące członkami Komisji w charakterze doradcy.

§ 9

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji zawiadamiając o tym poszczególnych członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenia zespołów problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym zwołują członkowie Komisji i koordynatorzy prac zespołów, w zależności od potrzeb.
3. Uchwały, wnioski i postanowienia Komisji na posiedzeniach plenarnych oraz w zespołach problemowych zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.
4. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji sporządzony przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego przyjmuje się poprzez głosowanie jawne na następnym posiedzeniu.
5. Z posiedzenia zespołów problemowych protokół sporządzają członkowie Komisji odpowiedzialni za pracę zespołu.
6. Członkowie Komisji mogą składać wnioski na piśmie lub ustnie do protokołu.

§ 10

Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu:

1. Odwołania przez Burmistrza Miasta w związku z brakiem aktywności w pracach Komisji.
2. Zgłoszenia rezygnacji.
3. Ustania członkostwa w inny sposób.

§ 11

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

§ 12

Komisja może upoważnić osoby nie będące członkami do przeprowadzenia wywiadów oraz czynności przygotowawczych z zakresu działalności Komisji. Osoby te mogą brać udział w posiedzeniach Komisji w charakterze doradcy.

§ 13

1. Wydatki związane z działalnością Komisji sfinansowane przez Burmistrza Miasta ze Środków budżetu Miasta, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydatki, o których mowa w pkt. 1 zamieszczone są w Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w budżecie gminy uchwalanym na każdy rok budżetowy.

§ 14

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji lub pracy w zespole Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie określona w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
3. Wynagrodzenie przysługuje za udział w posiedzeniu lub pracy w zespole wykonanej poza godzinami pracy.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności za miesiąc poprzedni do dnia 10-tego następnego miesiąca.