

Zarządzenie nr 251/2018/SSZ

Burmistrza Sandomierza

z dnia 11 grudnia 2018 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Ochrony zwierząt,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury fizycznej i sportu,
- Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§1

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z dnia 2018.02.28) oraz Uchwale Nr LXVI/864/2018 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, powołuję Komisję Konkursową (zwaną dalej „Komisją”) otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Ochrony zwierząt,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury fizycznej i sportu,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

I. Ochrona i promocja zdrowia,

II. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

III. Przeciwdziałanie patologiom społecznym,

IV. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- 1) Aneta Przyłucka - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Agata Król - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Andrzej Gajewski - sekretarz (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Klaudia Cetnarska - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Katarzyna Knap - Sawicka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Sylwester Łatka - członek (przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego)
- 7) Andrzej Mirek - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
- 8) Rafał Niewęglowski - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)

V. Kultura fizyczna i sport

VI . Ochrona zwierząt

- 1) Aneta Przyłucka - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Agata Król - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Andrzej Gajewski - sekretarz (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Zbigniew Czajka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Izabela Prawda - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Sylwester Łatka - członek (przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego)
- 7) Halina Loryś - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)

§2

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§3

Szczegółowy zakres prac i działania komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Do zadań Komisji należy ocena zgłoszonych do konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Komisji Konkursowej.

§5

Z prac Komisji sporządzony będzie protokół, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia i podpisany przez Burmistrza Sandomierza.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

Regulamin Komisji Konkursowej

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2019 roku, w zakresie:

- Ochrony zwierząt,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury fizycznej i sportu,
- Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§1

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, w tym przedstawiciele Wydziału Finansowego odpowiedzialni za temat kosztorysów ofertowych, 1 osoba jako przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Członków Komisji Konkursowej - pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, będących przedstawicielami Burmistrza wyznacza Burmistrz.
3. Członka Komisji Konkursowej, będącego przedstawicielem Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wyznacza Rada Pożytku w formie uchwały.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05) dotyczące wyłączenia pracownika.

§3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza.

2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.

2. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.

4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.

5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
- b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- c) Oferta jest złożona na właściwym druku,
- d) Oferta jest kompletnie wypełniona,
- e) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

3. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, może być uzupełniona przez oferenta

w 7 - dniowym terminie, liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.

5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.

6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: 0-25 pkt,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-30 pkt,

c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania: 0-20 pkt,

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-20 pkt,

e) w przypadku oferty, która realizowała zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 pkt.

7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.

8. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

10. Na podstawie opinii członków komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi.

11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§6

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.