

Zarządzenie Nr 60/2015/OR

Burmistrza Miasta Sandomierza

z dnia 1 października 2015

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie będącego własnością pracodawcy użytego przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej na obszarze kraju.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz.167) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W przypadku uzasadnionej konieczności odbycia przez pracownika podróży służbowej pojazdem nie będącym własnością pracodawcy, na wniosek pracownika Burmistrz Sandomierza może wyrazić pracownikowi zgodę na przejazd w zamiejscowej podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym pracownika.
2. Podstawą użycia w podróży służbowej prywatnego samochodu pracownika jest określenie takiego środka transportu w wydawanym pracownikowi poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 2

1. W przypadku, o którym mowa w § 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 km przebiegu pojazdu samochodu osobowego w wysokości 70% stawki maksymalnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 3

W celu ustalenia wysokości przysługującego pracownikowi zwrotu kosztów przejazdu ustala się, iż do rozliczenia liczby przejechanych kilometrów przyjmowane będą sumy odległości:

- 1) z miejsca wyjazdu do wyznaczonej miejscowości, będącej celem podróży służbowej,
- 2) powrotu z danej miejscowości do miejsca wyjazdu,
- 3) na terenie tej miejscowości.

§ 4

Wypłata pracownikowi należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej prywatnym samochodem następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej i przedłożenia przez pracownika potwierdzenia odbycia podróży służbowej na druku polecenia wyjazdu służbowego.

§ 5

Stawka o której mowa w § 2 stosuje się odpowiednio w stosunku do Kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski