

ZARZĄDZENIE NR 204/2017/OR
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 2 października 2017 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych
w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej
podległych Gminie Sandomierz wprowadzonym Zarządzeniem nr 103/2016/Or
Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 5 maja 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.); art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 103/2016/Or Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 5 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej podległych Gminie Sandomierz wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Regulamin nie dotyczy postępowań, których przedmiotem jest:

- a) umowa z zakresu zatrudnienia,
- b) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- c) zamówienie zawierające informacje niejawne, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa,
- d) usługi zrealizowane w miejscu delegacji służbowych (wyżywienie, nocleg, opłaty za parking itp.),
- e) składki członkowskie w organizacjach i stowarzyszeniach;
- f) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- g) zamówienie, którego przedmiotem są usługi transportu lotniczego,
- h) udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa (w skali roku) nie przekracza kwoty 10 000 netto.

oraz gdy wartość nie przekracza 30 000 euro i dotyczy:

- i) opłat za udział w konferencjach, szkoleniach i kursach,
- j) zakupu wydawnictw papierowych i elektronicznych.

2) § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zaciągnięcie pozostałych zobowiązań powyżej 10 000 zł netto oraz związanych z robotami budowlanymi bez względu na wartość wymaga zawarcia umowy pisemnej.”.

- 3) § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zaciągnięcie zobowiązań poniżej 10000 zł netto nie wymaga formy pisemnej (z wyjątkiem zamówień na roboty budowlane – zgodnie z pkt. 2).”.
- 4) § 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, z pominięciem przepisów niniejszego regulaminu, można prowadzić tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego – z wyłączeniem § 1 pkt 3 ppkt h.”.
- 5) § 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro są regulowane w zakresie kwot:
a) do 10 000 zł netto (włącznie)
b) powyżej 10 000 zł do 50 000 zł netto;
c) przekraczającej 50 000 zł netto.”.
- 6) § 11 otrzymuje brzmienie:
„1. Procedura udzielenia zamówienia do 10 000 zł netto wymaga:
a) wyboru konkretnego wykonawcy i udzielenia zamówienia (telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie),
2. Procedura udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł do 50 000 zł wymaga:
a) rozpoznania na rynku cen zamówienia u co najmniej 2 wykonawców, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub internetu;
b) pisemnego potwierdzenia potencjalnych wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia;
c) sporządzenia notatki z dokonanych czynności
d) złożenia zamówienia – z uwzględnieniem opinii skarbnika/głównego księgowego – do Burmistrza/Dyrektora jednostki/osoby upoważnionej.
3. Za prawidłowe przeprowadzenie postępowania odpowiedzialny jest pracownik komórki merytorycznej, realizującej zamówienie w Urzędzie Miejskim lub Dyrektor jednostki organizacyjnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU RADCA PRAWNY

dr Piotr Maria Kossak
Kw. 1466

mgr Tomasz Piórkowski

INSPEKTOR

Dorota Drozdowska-Achenbach

INSPEKTOR

Joanna Pawelczyk