

ZARZĄDZENIE NR ...4/2018/SDS

BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 02 stycznia 2018

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Sandomierzu

Na podstawie § 9 ust. 5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu stanowiącym załącznik do uchwały nr XLVII/620/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 września 2017r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu oraz nadania statutu, §4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dnia 09.12.2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. nr 238 poz. 1586) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2018r.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Sekretarz Miasta



RADCA PRAWNY
dr Piotr Antoni Kossak
1466



Agnieszka
Klimiuch

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia
w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sandomierzu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu określa organizację i zasady jego działania.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu działa w oparciu o:

- 1) Ustawa z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Ustawa z dn. 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
- 3) Ustawa z dn. 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 4) Ustawa z dn. 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 5) Ustawa z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 09.12.2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 7) Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu wprowadzony uchwałą nr XLVII/620/2017 Rady Miasta Sandomierza z dn. 26 września 2017r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu oraz nadania statutu.
- 8) Porozumienie zawarte w dniu 29 lipca 2003r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Burmistrzem Sandomierza w sprawie przyjęcia przez Gminę zadań związanych z organizacją i działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu.

§ 3. 1. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek mieszczący się przy ul. Katedralnej 5 w Sandomierzu.

2. ŚDS od 1 stycznia 2018 roku jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz.
3. Kierownik ŚDS zatrudnia pracowników i prowadzi bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS.
4. Obsługę finansową, księgową oraz kadrową, ŚDS prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką pobytu dziennego o charakterze ponadgminnym czynną pięć dni roboczych w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Dom przeznaczony jest dla 25 osób przewlekłe psychicznie chorych oraz dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu głęboki, znacznym i umiarkowanych, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne.
7. Nadzór merytoryczny nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

ROZDZIAŁ 2

CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Środowiskowy Dom Samopomocy to miejsce, w którym:

- 1) Stwarza się warunki do przywracania i utrzymania umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i predyspozycji każdego z uczestników;
- 2) Rozwija się umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zainteresowań uczestników, ich pasji, uzdolnień, talentów;
- 3) Organizuje się działania nakierowane na społeczną integrację osób niepełnosprawnych, tak aby były one przygotowaniem do podejmowania ról społecznych oraz godnego życia w otwartej społeczności;
- 4) Kształtuje się umiejętność tworzenia prawidłowych relacji oraz właściwego komunikowania się z otoczeniem;
- 5) Zachęca się do systematycznego podejmowania aktywności fizycznej poprzez sport, turystykę i rekreację;
- 6) Wzmacnia się samodzielność w myśleniu i postępowaniu, pewność siebie oraz poczucie własnej wartości;
- 7) Wyrównuje się szanse w dostępie do dorobku kultury, sztuki i nauki;
- 8) Pomaga się w dostępie do świadczeń służby zdrowia, urzędów i innych instytucji.

ROZDZIAŁ 3

ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCY

§ 5. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnieni przez Kierownika ŚDS stanowią zespół wspierająco-aktywizujący, którego zadaniem jest ustalenie indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika w oparciu o jego psychofizyczne możliwości. Plan ten obejmuje zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestnika poprawy funkcjonowania jakości życia oraz powstrzymania postępującej regresji.

ROZDZIAŁ 4

WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. W Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Terapeuta;
- 2) Psycholog;
- 3) Pedagog;
- 4) Instruktor ds. kulturalno-oświatowych;
- 5) Instruktor terapii zajęciowej;
- 6) Inni specjaliści zatrudnieni w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.

2. Szczegółowe obowiązki pracowników określone są w karcie zadań stanowiska pracy, w zakresie czynności ustalonych przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.

3. Pracą ŚDS kieruje Kierownik zatrudniony przez Burmistrza Miasta Sandomierz.

§ 7. 1. Do zadań kierownika należy:

- 1) Kierowanie i zarządzanie ŚDS;
- 2) Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie Domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi;
- 3) Sporządzanie Regulaminu organizacyjnego ŚDS, programu działalności i planów pracy na każdy rok;
- 4) Dbanie o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS;
- 5) Sporządzanie sprawozdań z działalności ŚDS;
- 6) Merytoryczny nadzór nad pracą zespołu wspierająco – aktywizującego;
- 7) Kierownik ŚDS ustala, organizuje i weryfikuje bieżącą pracę pracowników;
- 8) Koordynowanie i nadzorowanie pracy pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- 9) Przydzielanie podległym pracownikom Domu zadań oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym ich wykonaniem;
- 10) Kształtowanie wśród personelu właściwego stosunku do powierzonych obowiązków, kultury pracy, zasad gospodarności i rzetelności pracy;
- 11) Dbanie o bezpieczeństwo uczestników i pracowników;
- 12) Dbanie o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług;
- 13) Organizowanie pracy Domu;
- 14) Nadzór nad prowadzoną dokumentacją wewnętrzną Domu;
- 15) Dbanie o powierzone mienie.

2. Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy świadczący usługi na rzecz osób niepełnosprawnych powinien w szczególności:

- 1) Świadczyć usługi na możliwie jak najwyższym poziomie;
- 2) Kierować się zasadą dobra uczestników;
- 3) Szanować godność uczestników;
- 4) Stosować zasadę indywidualizacji i podmiotowości.

3. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) Dbania o bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć;
- 2) Przestrzegania tajemnicy zawodowej;
- 3) Systematycznego prowadzenia dziennika pracy własnej oraz innej dokumentacji wynikającej z toku pracy;
- 4) Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i dyscypliny pracy;
- 5) Stałego pozyskiwania wiedzy z zakresu pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 6) Gruntownego zapoznania się z możliwościami i ograniczeniami występującymi u podopiecznych oraz dostosowania form i metod pracy terapeutycznej do jego potrzeb.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA

§ 8. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są w oparciu o roczny plan pracy i program działalności na dany rok zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sandomierza i zaakceptowany przez Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 9. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć oraz indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego.

§ 10. 1. Zajęcia prowadzone są w ramach:

- 1) Pracowni kulinarnej;
- 2) Pracowni plastycznej;
- 3) Pracowni stolarsko-modelarskiej;
- 4) Pracowni komputerowej;
- 5) Pracowni rehabilitacyjnej;
- 6) Pracowni sportowej;

Ponadto podopieczni korzystają ze stałego wsparcia psychologicznego.

2. Zajęcia odbywają się zarówno w pomieszczeniach placówki – pracowniach jak i w pokoju wyciszeń, kawiarence oraz poza budynkiem.

§ 11. 1. Czas trwania zajęć dla uczestników wynosi 6 godzin dziennie, w godzinach od 8.30 do 11.00 oraz od 11.30 do 15.00, w trakcie zajęć przewidziana jest półgodzinna przerwa dla uczestników zajęć na posiłek własny i odpoczynek w godzinach od 11.00 do 11.30.

2. Dwie godziny tj. od 8.00 – 8.30 i 11.00 – 11.30, 15.00 – 16.00, poza czasem zajęć dla uczestników przeznacza się na czynności porządkowo-organizacyjne.

3. W czasie przerwy na posiłek własny codziennie opiekę nad uczestnikami pełni jeden pracownik w pracowni kulinarnej i w kawiarence, według ustalonego wewnętrznego harmonogramu.

§ 12. Dom nie zapewnia usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia i odwożeniu po zajęciach. W przypadku uczestników potrzebujących pomocy w dotarciu na zajęcia i powrocie do domu po zajęciach pracownicy Domu udzielą odpowiedniej pomocy.

§ 13. W ramach działalności Domu, odbywają się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników. Zajęcia klubowe odbywają się w piątki w godzinach od 13.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ 6

UCZESTNICY

§ 14. Wszyscy uczestnicy tworzą społeczność. W ramach społeczności działa samorząd, wybierany spośród uczestników raz w roku. W trakcie wyborów podopieczni wskazują również spośród pracowników Domu opiekun samorządu.

§ 15. Zebrania społeczności odbywają się stosownie do potrzeb uczestników oraz organizacji pracy Domu. Nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 16. 1. Uczestnik ma prawo do:

- 1) Korzystania z usług rehabilitacyjnych zgodnie z zaleceniem lekarza po okazaniu odpowiedniego zaświadczenia;

- 2) Korzystania z wszystkich proponowanych form aktywności;
- 3) Godnego traktowania i szacunku;
- 4) Czasowego zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze względu na złe samopoczucie;
- 5) Zwolnienia się w czasie trwania zajęć z powodów osobistych;
- 6) Wyboru form i rodzaju zajęć z jakich chce korzystać;
- 7) Nieobecności na zajęciach w uzasadnionych przypadkach, tj. hospitalizacja oraz choroba.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania przyjętych zasad określonych w regulaminie Domu, regulaminie poszczególnych pracowni i instrukcji BHP i PPOŻ oraz innych obowiązujących dokumentów;
- 2) Współpracy z terapeutami w procesie własnej rehabilitacji;
- 3) Poszanowania praw i wolności innych osób w tym zarówno współuczestników, jak i personelu;
- 4) Poszanowania mienia będącego własnością domu;
- 5) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
- 6) Aktywnego udziału w wybranych przez siebie formach i rodzajach zajęć;
- 7) Podpisywania się na liście obecności;
- 8) W trosce o bezpieczeństwo pozostałych uczestników uczestnicy z nasilonymi objawami chorób stanowiący zagrożenie dla innych osób, nie mogą uczęszczać w czasie zaostrzenia objawów do placówki;
- 9) Dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie;
- 10) Korzystać z obuwia zmiennego;
- 11) Angażowania się w porządkowanie na terenie Domu dla dobra całej społeczności i w ramach poszerzania własnych umiejętności w tym zakresie.

§ 17. Na terenie Domu zabrania się:

- 1) Agresji słownej i fizycznej.
- 2) Przebywania pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
- 3) Niszczenia i przywłaszczania cudzego mienia w tym mienia Domu.
- 4) Wnoszenia na teren Domu substancji psychoaktywnych oraz alkoholu i ich spożywania.
- 5)

§ 18. W stosunku do uczestników, którzy w sposób rażący, powtarzający się naruszają zasady ustalone w domu zespół wspierająco-aktywizujący może podjąć decyzję o:

- 1) Zobowiązaniu uczestnika do naprawy bądź odkupienia w sytuacji celowej dewastacji lub kradzieży mienia znajdującego się na wyposażeniu Domu.
- 2) Jednorazowym zakazie udziału w zabawach, konkursach, wycieczkach, zawodach.
- 3) W szczególnych przypadkach (takich jak: stosowanie przemocy, braku współpracy w pokonywaniu trudnej własnej sytuacji życiowej) zespół wspierająco-aktywizujący wnioskuje do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o uchylenie decyzji kierującej.

§ 19. Uczestnicy za wykazywanie aktywności i inicjatywę własną podczas zajęć otrzymują punkty gromadzone na tablicy punktowej. Pięcioro uczestników z najwyższą liczbą punktów na koniec miesiąca otrzymuje drobne upominki w postaci np. słodyczy przyznawane podczas zebrania społeczności.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Regulamin jest dostępny dla wszystkich pracowników, podopiecznych i ich rodzin w celu zapoznania się z jego treścią.

2. Uczestnik z chwilą przyjęcia do Domu powinien zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. Wszelkie zmiany w powyższym Regulaminie mogą być wprowadzone przez Kierownika Domu po uprzednim przedłożeniu i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

Sporządził:

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Środowiskowy Dom Samopomocy
w Sandomierzu
mgr Agnieszka Klimkiewicz
.....
02.01.2018
(data i podpis kierownika ŚDS)

Burmistrz Sandomierza
Marek Bronkowski
.....
(podpis Burmistrza Miasta Sandomierza)