

Zarządzenie Nr 94/2015/OR
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 30 października 2015 roku

w sprawie Or.1632.1.2015.AFK dotyczącej zmiany składu komisji do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Na podstawie ust. 3 Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu /Zarządzenie Nr 16/2015/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z 07 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu z późn. zm./, w wykonaniu postanowień zawartych w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych /Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 167, poz.1375./ oraz na podstawie § 38 ust.1, 2, 3, 4 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych /Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140./ zarządza się, co następuje:

§ 1.

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1

1. Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zwaną dalej „Komisją” w następującym stałym składzie:

- 1) Pan Leszek Komenda - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Albert F. Kopeć - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym - Członek Komisji.

2. Dla potrzeb prawidłowego dokonania przeglądu dokumentacji niearchiwalnej w zakresie Komórek Organizacyjnych Urzędu, jej oceny pod względem dalszej przydatności i przekazania jej do zniszczenia - do stałego składu wyżej wymienionej Komisji powołuje się trzeciego Członka Komisji w osobie:

- a) - dla Sekretarza Miasta: Pan Andrzej Gajewski - Sekretarz Miasta;
- b) - dla Skarbnika Miasta: Pani Beata Pawłowska - Skarbnik Miasta;
- c) - dla Wydziału Organizacyjnego: Pani Dorota Drozdowska-Achenbach - Inspektor w Wydziale Or;
- d) - dla Wydziału Finansowego: Pani Barbara Grębowiec - Naczelnik Wydziału Fn;
- e) - dla Wydziału Nadzoru Komunalnego: Pan Zenon Smuniewski - Naczelnik Wydziału NK;
- f) - dla Wydziału Spraw Obywatelskich: Pani Aneta Przyłucka - Naczelnik Wydziału SO;
- g) - dla Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa: Pani Barbara Rajkowska - Naczelnik Wydziału G;
- h) - dla Wydziału Urbanistyki i Architektury: Pani Piotr Paszkiewicz - Naczelnik Wydziału UA;
- i) - dla Wydziału Techniczno-Inwestycyjny: Pan Grzegorz Cież - Naczelnik Wydziału TI;
- j) - dla Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki: Pani Dariusz Socha - Kierownik Referatu KPSiT;
- k) - dla Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych: Pani Katarzyna Kondziółka - Kierownik Referatu PSZ;
- l) - dla Zespołu Radców Prawnych: Pani Teresa Prokopowicz - Radca Prawny Koordynator;
- ł) - dla Urzędu Stanu Cywilnego: Pan Mariusz Kopeć - Zastępca Kierownika USC;
- m) - dla Straży Miejskiej: Pan Arkadiusz Strugała - Komendant SM;
- n) - dla Asystent: Pani Katarzyna Ziolo - Asystent;
- o) - dla Audytora Wewnętrzny: Pani Eliza Czerwińska - Audytor;
- p) - dla Stanowiska ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej: Pan Andrzej Nowiński Inspektor ds. ZKOC;
- q) - dla Stanowiska ds. informacji publicznej: Pan Jacek Szkodziński - Inspektor ds. IP;
- r) - dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji: Pani Marzena Wieczorek - Inspektor w Wydziale Or;
- s) - dla Stanowiska ds. informacji niejawnej: Pan Andrzej Gajewski - Sekretarz Miasta;
- t) - dla Stanowiska ds. bhp i p.poż.: Pan Stanisław Perła - Inspektor BHP.

§ 2.

Pozostała treść zawarta w Zarządzeniu Nr Or.1632.1.2013.AFK Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 11 lipca 2013 roku w sprawie powołania komisji do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - pozostaje bez zmian

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

UZASADNIENIE

Obowiązek brakowania (niszczenia) dokumentacji niearchiwalnej wynika z przepisów prawa. Zgodnie z § 38 ust. 1, 2, 3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) to archiwista inicjuje brakowanie poprzez regularne typowanie dokumentacji do zniszczenia. Sporządza także spis tej dokumentacji, która podlega zaopiniowaniu przez kierowników komórek organizacyjnych bądź wyznaczone do tego osoby (§ 38 ust. 3 i 4 w/w Rozporządzenia). Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) powołuje się Komisję, do której zadań należy dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej, jej ocena pod względem przydatności do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i przekazanie jej do zniszczenia. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej. Pracownik Archiwum Zakładowego jest obowiązany do wystąpienia do Archiwum Państwowego w Kielcach, Oddział w Sandomierzu z wnioskiem o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Dane o ilości wybrakowanej dokumentacji są wykazywane w sprawozdaniu, które corocznie jest przekazywane do Archiwum Państwowego.

W związku z powyższym wnosi się o podpisanie niniejszego zarządzenia.