

UCHWAŁA NR XXV / 275 / 2013
RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 23 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Sandomierzu;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz „dotację podmiotową” na zasadach wynikających z art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) rozliczenie dotacji – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Miejskiej Sandomierz informacji niezbędnych do ustalenia dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego oraz ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Miejskiej Sandomierz z tytułu dopłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej Gminie Miejskiej Sandomierz;
- 5) placówkę – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny wpisane do ewidencji, o której mowa w punkcie 1.
- 6) wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 3.

1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Sandomierza oraz informacja o sposobie wyliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Sandomierz, otrzymana od ministra właściwego do spraw edukacji narodowej.

2. Dotacją dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Sandomierz.

3. Dotacja na każdego ucznia niepublicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Sandomierz wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych (przedszkolach samorządowych) w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przysługuje na każde dziecko w wysokości 40% wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych (przedszkolach samorządowych) prowadzonych przez Gminę Miejską Sandomierz w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Sandomierzu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, dotacja będzie udzielana w formie zaliczki wyliczonej na podstawie dotacji udzielanej w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 6.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, a także osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów (wychowanków), o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Burmistrzowi Miasta Sandomierza w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta Sandomierza kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu upoważnieni na piśmie przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący dokonuje zapisu w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Sandomierza kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9.

Traci moc Uchwałą Nr XLII/370/2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XL / 351 / 2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz Uchwałą Nr XL/351/2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Marceli Czerwiński

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA NA ROK

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy , na który należy przekazać dotację (numer, nazwa i adres banku)

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

REGON

NIP

Telefon stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ szkoły/placówki

System kształcenia

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń–sierpień

Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień–grudzień

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV / 275 / 2013
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 23 stycznia 2013 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

.....

Adres

.....

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

.....

Adres

.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.
2.
3.

Informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień:
wynosi

.....

.....

(data)

(pieczęć, podpis)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

Miejsce składania rozliczenia: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ilość uczniów												

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz w roku

w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę, numer faktury lub odpis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto):
2. Wynagrodzenie obsługi i administracji (brutto):
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy):
4. Inne (wymienić jakie):

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czynsz
2. Opłata za wynajem pomieszczeń
3. Opłata za energię elektryczną
4. Opłata za gaz
5. Opłata za energię ciepłą

6. Opłata za wodę i ścieki
7. Opłata za wywóz śmieci
8. Zakup środków czystości
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
11. Zakup art. administracyjno – biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)

.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji

(słownie zł.)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Miasta Sandomierza w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu prawidłowości ich wykorzystania.

Zaproponowany projekt uchwały, podobnie jak Uchwała Nr XL/351/2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz Uchwały Nr XLII/370/2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/351/2009 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz, zawiera uregulowania prawne wynikające z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Zgodnie z przedstawionym zapisem prawnym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, które przekazuje z własnego budżetu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, o których mowa w art. 90 ust. 2a – 3a. Podstawy obliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia zostały przyjęte zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Niniejszy projekt uchwały zawiera zapisy dotyczące sprawowania kontroli nad prawidłowym wydatkowaniem udzielonych dotacji. Uzupełnieniem przedstawionego projektu uchwały są wzory załączników, które spowodują ujednolicenie procedury składania wniosków o udzielenie dotacji na podstawie liczby uczniów (wychowanków) i rozliczania wykorzystania dotacji przez organy prowadzące szkoły i placówki niepubliczne.