

**UCHWAŁA NR XXXIV/359/2013
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 6 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz Dz. U. z 2013 r., poz. 827) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645), Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Sandomierz oraz niepublicznych przedszkoli w tym specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Sandomierzu;

2. dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz „dotację podmiotową” na zasadach wynikających z art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego;

3. organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;

4. rozliczenie dotacji – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Miejskiej Sandomierz informacji niezbędnych do ustalenia dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego oraz ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Miejskiej Sandomierz z tytułu dopłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej Gminie Miejskiej Sandomierz;

5. placówkę – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny wpisane do ewidencji, o której mowa w punkcie 1.

6. wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885).

§ 3.

1. Przedszkola niepubliczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Sandomierza wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Sandomierz z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.

5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.

§ 4.

Jeśli liczba uczniów publicznych przedszkoli lub innych placówek oświatowych jest niezbędna do obliczenia podstawy dotacji określa się że:

1. w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,

2. w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 5.

1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach lub innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Sandomierz, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miejską Sandomierz na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6.

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 4 uchwały, otrzymują dotacje pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 7.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 15. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8.

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składane jest rozliczenie.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Sandomierza.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 4) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiera:

1. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
2. określenie zakresu kontroli,
3. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 12.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Sandomierz w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Sandomierza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Sandomierza uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 15.

Traci moc uchwała Rady Miasta Sandomierza Nr XXV / 275 / 2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Marceli Czerwiński

Burmistrz Miasta Sandomierza

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej,
.....,
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
- a) nazwa,
.....,
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:,
.....,
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE #
- d) charakter: publiczny/niepubliczny*
- e) adres i numery telefonów,
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
- a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- b) w placówkach, o których mowa w uchwale:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
*(pieczęć imienna
i czytelny podpis osoby
fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/359/2013
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 6 listopada 2013 r.

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

3. Liczba uczniów (wychowanków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta Sandomierza .

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna
i czytelny podpis osoby
fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

Burmistrz Miasta Sandomierza
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Sandomierza

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki,
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
b) II kwartał roku,
c) III kwartał roku,
d) IV kwartał roku,
e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu miasta

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>Liczba dzieci spoza Gminy Miejskiej Sandomierz</i>	<i>Gmina</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

1. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
	Wynagrodzenia nauczycieli	
	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Miasta Sandomierza w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych

oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Uchwała w przedmiotowej sprawie podobnie jak Uchwała Nr XXV / 275 / 2013 Rady Miasta Sandomierza z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. W związku z kolejną nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 13 czerwca 2013 r. konieczne jest dokonanie następnej zmiany uchwały. Ponadto należy także dokonać pozostałych zmian wynikających z konieczności uporządkowania zapisów uchwały: sposobu naliczania dotacji podmiotowej dla niepublicznych placówek, trybu kontroli dotacji czy danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji. W zakresie sposobu obliczenia dotacji zmiana ulega jej wysokość pomniejszona o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. Niniejszy projekt uchwały zawiera zapisy dotyczące sprawowania kontroli nad prawidłowym wydatkowaniem udzielonych dotacji. W przedstawionym projekcie uchwały są również nowe wzory załączników, wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty a także służące ujednoliceniu procedury składania wniosków o udzielenie dotacji i jej rozliczania przez organy prowadzące niepubliczne placówki oświatowe.

Ponadto biorąc pod uwagę znaczną ilość koniecznych zmian proponuje się uchwalenie nowego tekstu uchwały. Z powyższego wynika, iż podjęcie przedstawianej uchwały jest zasadne.