

Projekt

z dnia 13 października 2010 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Sandomierz w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nałożyła w art. 19c ust. 1 na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie obowiązku nałożonego na organy Gminy przez ustawodawcę. Jej zasadniczym celem jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Miejskiej Sandomierz współuczestniczenie w realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Katalog tych zadań doprecyzowany został w art. 19 b ust. 1. znowelizowanej ustawy. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Sandomierz celem podjęcia współpracy w realizacji zadania publicznego zobowiązani są złożyć wniosek o jego realizację w terminie do 15 września roku poprzedzającego. Złożenie wniosku w tym terminie, po pozytywnym jego rozpatrzeniu, umożliwia ujęcie w budżecie gminy na rok następny środków finansowych na jego realizację. Opinię w przedmiocie wniosku przedstawia Burmistrzowi komisja powołana w celu realizacji ustawy. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyjęcia wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Miasta Sandomierza, który zgodnie z art. 19 d. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 2010 r.

TRYB REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNYCH

CZĘŚĆ I.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Miejskiej Sandomierz z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy Miejskiej Sandomierz. 2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Miejskiej Sandomierz bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. 2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące zaspokajaniu wyłącznie zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy Miejskiej Sandomierz, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania wskazane w art. 19b ust. 1 ustawy, tj. zakres: a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, b) działalności charytatywnej, c) działalności mającej na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, f) promocji i organizacji wolontariatu, g) działalności w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, h) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa, i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, j) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

CZĘŚĆ II.

II. Współudział w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na: a) świadczeniu pracy społecznej, b) świadczeniach pieniężnych, c) świadczeniach rzeczowych. 2. Wysokość udziału Gminy Miejskiej Sandomierz i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

CZĘŚĆ III.

III. Tryb postępowania w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 5. 1. Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w terminie do 15 września roku poprzedzającego w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sandomierza, Plac Poniatowskiego 3. Wnioski zostaną przekazane do stosownego wydziału Urzędu Miejskiego w Sandomierzu odpowiedzialnego za realizację danej inicjatywy lokalnej. 2. Wniosek, skierowany do Burmistrza Miasta Sandomierza, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. 3. Wniosek powinien zawierać w szczególności: a) nazwę i adres Inicjatora, b) informację o grupie inicjatywnej, c) nazwę zadania, d) opis wnioskowanego zadania, e) szczegółowy opis dotychczasowego doświadczenia Inicjatora w realizacji podobnych do wnioskowanego zadania, f) uzasadnienie celowości realizacji zadania, g) informację o liczbie osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna, h) zakładany harmonogram realizacji zadania, i) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania. 4. Do wniosku należy dołączyć: 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: a) statut organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, za pośrednictwem której występuje Inicjator, b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru lub ewidencji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, za pośrednictwem której występuje Inicjator, c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora, d) pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, za pośrednictwem której występuje Inicjator, i składania w jej imieniu oświadczeń woli, e) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych, 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w wykonanie zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane. 5. W przypadku załączania do wniosku kopii jakiegokolwiek dokumentu, powinna być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument, bądź osobę/-y do tego upoważnione.

§ 6. 1. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Burmistrz Miasta Sandomierza powołuje zarządzeniem Komisję do oceny wniosków w ramach inicjatyw lokalnych (zwaną dalej komisją). 2. Do zadań komisji należy opiniowanie wniosków w terminie do 30 października. Kryteria, w oparciu o które rozpatrywane będą wnioski, określone są w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. 3. Komisja może zwrócić się do Inicjatora o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, wyznaczając przy tym termin na ich uzupełnienie. Nie przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować może odrzuceniem wniosku. 4. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyjęcia wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Miasta Sandomierza po uzyskaniu opinii Komisji, biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Przy prezentacji projektu budżetu miasta Burmistrz Miasta Sandomierza przedstawia wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które wpłynęły i zostały ujęte w projekcie budżetu lub odrzucone. 5. Po podjęciu decyzji i podpisaniu umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Burmistrz Miasta Sandomierza wspólnie z inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

§ 7. 1. Warunkiem realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie na czas określony stosownej umowy pomiędzy Gminą Miejską Sandomierz, a Inicjatorem. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności: a) oznaczenie stron, b) dokładny opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym termin i miejsce jego realizacji, c) określenie udziału Inicjatora, d) określenie zobowiązań Inicjatora, e) określenie udziału Gminy Miejskiej Sandomierz, a w przypadku udziału finansowego, wysokość kwoty dofinansowania i określenie trybu jej przekazania, f) określenie zobowiązań Gminy Miejskiej Sandomierz, g) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, h) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, i) regulacje prawa własności Gminy Miejskiej Sandomierz do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej, j) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez Inicjatora, których nie można było przewidzieć w chwili kalkulowania kosztów realizacji zadania, k) szczegółowe określenie zasad odpowiedzialności Inicjatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonej mu części realizacji zadania publicznego, l) warunki odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, ł) zobowiązanie inicjatora do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się ze zobowiązań względem ewentualnego wykonawcy lub podwykonawcy. 3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Burmistrz Miasta Sandomierza.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 2010 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

-Kryteria oceny	- Maksymalna liczba punktów
-Kryterium I - OBSZAR WNIOSKOWANYCH ZADAŃ	-1-9 pkt
-- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego	-9 pkt
-- działalności w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	-8 pkt
-- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	-7 pkt
-- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	-6 pkt
-- turystyki i krajoznawstwa	-5 pkt
-- działalności mającej na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	-4 pkt
-- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	-3 pkt
-- działalności charytatywnej- promocji i organizacji wolontariatu	-2 pkt
-- porządku i bezpieczeństwa publicznego	-1 pkt
-Kryterium II - DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIM	-0-6 pkt
-Kryterium III - UDZIAŁ FINANSOWY INICJATORA W REALIZACJI ZADANIA	-0-5 pkt
-- 0% wartości zadania	-0 pkt
-- do 20% wartości zadania	-1 pkt
-- od 21% do 40% wartości zadania	-2 pkt
-- od 41% do 60% wartości zadania	-3 pkt
-- od 61% do 80% wartości zadania	-4 pkt
-- powyżej 81% wartości zadania	-5 pkt
-Kryterium IV - UDZIAŁ RZECZOWY INICJATORA W REALIZACJI ZADANIA	-0-5 pkt
-Kryterium V - UDZIAŁ INICJATORA W REALIZACJI ZADANIA W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	-0-6 pkt
-Kryterium VI - LICZBA BENEFICJENTÓW REALIZACJI ZADANIA	-1-3 pkt
-- do 10 000 osób	-1 pkt
-- od 10 001 do 20 000 osób	-2 pkt
-- powyżej 20 001 osób	-3 pkt

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 2010 r.

Wzór Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

..... imię i nazwisko /nazwa, adres Inicjatora
..... miejscowość, data Wnioskuje/emy o realizację zadania publicznego
w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr Rady Miasta Sandomierza z dnia
..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania
publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1) Informacja o grupie inicjatywnej:

.....
.....
.....

2) Nazwa zadania:

.....
.....
.....

3) Lokalizacja realizacji zadania :*

.....
.....

..... * - w przypadku realizacji zadań z zakresu budowy,
rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury
stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, należy wskazać formę własności nieruchomości,
na której realizowane będzie zadanie.

4) Opis wnioskowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

6) Opis dotychczasowego doświadczenia Inicjatora w realizacji podobnych do wnioskowanego zadań:

.....
.....
.....
.....
.....

7) Liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna:

.....

8) Zakładany harmonogram realizacji zadania:

-L.p.	-Etap realizacji zadania	-Termin rozpoczęcia	-Termin Zakończenia
-1.	-	-	-
-2.	-	-	-
-3.	-	-	-
-...	-	-	-

9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

-L. p.	-Etap realizacji zadania	-Wartość całkowita	-Wkład Gminy Miejskiej Sandomierz	-Wkład własny Inicjatora
-1.	-	-	-	-
-2.	-	-	-	-
-3.	-	-	-	-
-...	-	-	-	-

.....
Podpis przedstawiciela Inicjatora Wnioskodawcy:

-L. p.	-Imię i nazwisko	-Adres zameldowania	-PESEL	-Podpis
-1.	-	-	-	-
-2.	-	-	-	-
-3.	-	-	-	-
-4.	-	-	-	-
-...	-	-	-	-