

Zarządzenie Nr 80/2018/PŚZ
Burmistrza Sandomierza
z dnia 17 maja 2018 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
Sandomierza oraz ustanowienia regulaminu jego działania.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 8 Uchwały Nr VIII/49/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 22 marca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sandomierza (DZ. URZ. WOJ. 2015.1269) oraz Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Sandomierza stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 64/2018/PŚZ Burmistrza Sandomierza z dnia 17 kwietnia 2018 roku w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Sandomierza w zakresie budżetu obywatelskiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego miasta Sandomierza, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący : Andrzej Gajewski – Sekretarz Miasta Sandomierza

Z-ca Przewodniczącego: Barbara Grębowiec – Skarbnik Miasta Sandomierza

Członkowie:

- 1) Barbara Rajkowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
- 2) Lidia Sulicka Tworek – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych
- 3) Krzysztof Kwieciński – Naczelnik Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego
- 4) Jacek Kuliga – Wydział Nadzoru Komunalnego
- 5) Wojciech Dumin – Dyrektor Sandomierskiego Centrum Kultury
- 6) Dariusz Socha – Kierownik Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki
- 7) Paweł Wierzbicki – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
- 8) Arkadiusz Strugała – Komendant Straży Miejskiej w Sandomierzu
- 9) Radca Prawny.

§ 2.

1. Ustala się Regulamin działania Zespołu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Kartę analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sandomierza.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski

Regulamin Pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Sandomierza

Powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza.
2. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem należytej staranności, kierując się Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Sandomierza.
3. Członek Zespołu ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Zespołu oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Zespołu.
4. Zespół sprawdzi pod względem formalnym i merytorycznym wnioski złożone przez mieszkańców. Zakres sprawdzenia wniosków dotyczy w szczególności:
 - 1) zgodności z obowiązującą Strategią Miasta,
 - 2) możliwości realizacji,
 - 3) rzeczywistego kosztu,
 - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
 - 5) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,
 - 6) możliwych korzyści wynikających dla Miasta, w tym osiedli, których projekty dotyczą.
5. Przygotowana przez Zespół analiza wraz z projektem wymaga wspólnego zaopiniowania przez radnych Rady Miasta Sandomierza.
6. Zespół przekazuje projekty wraz ze swoją opinią oraz opinią Rady Miasta Sandomierza Sekretarzowi Miasta, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji.
7. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię Zespołu w zakresie o którym mowa w pkt. 4 i radnych Rady Miasta Sandomierza.
8. Głosowanie nad projektami dopuszczonymi odbędzie się w terminie od 3 do 21 września 2018 roku bezpośrednio w Urzędzie poprzez głosy oddane do urny, za pośrednictwem poczty elektronicznej i listownie.
9. Urna do głosowania zostanie wystawiona na parterze w holu budynku Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3.

10. Zespół dokona otwarcia urny, wydrukuje głosy złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz głosy przesłane pocztą tradycyjną.
11. Zespół dokona sprawdzenia poprawności złożonych głosów oraz przeliczy głosy ważne oddane na poszczególne projekty.
12. Zespół sporządzi „Listę projektów” uporządkowaną według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów, niezwłocznie po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 11.
13. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Zespół.
14. Zespół wraz z Sekretarzem Miasta przygotowuje i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Sandomierza listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z liczbą głosów za każdym z projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza w 2019 roku.
15. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.sandomierz.pl.
16. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Zespół konieczna jest obecność większości członków w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.
17. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
18. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
19. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół.
20. Zespół zakończy swoje prace z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

Burmistrz Sandomierza



Marek Bronkowski

Numer wniosku		BUDŻET OBYWATELSKI		
		Karta analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania		
Nazwa zadania				
Wnioskodawca				
I. Analiza pod względem formalnym (dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do prowadzenia sprawy; w przypadku, gdy zakreślono „NIE” w pkt 1-3, dane nie podlegają uzupełnieniu)				
		TAK	NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy wniosek złożono na właściwym formularzu?			
2.	Czy wniosek wpłynął w terminie?			
3.	Czy wniosek zawiera wymagane dane wnioskodawcy?			
4.	Czy wypełniono rubryki: a) tytuł zadania, b) lokalizacja, c) skrócony opis zadania, d) opis zadania, e) szacunkowe koszty W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy dokonano uzupełnień za podpisem wnioskodawcy? (podać datę złożenia podpisu)			
5.	Czy wystąpiły oczywiste omyłki? W przypadku zaznaczenia „TAK”, czy dokonano poprawki za poinformowaniem wnioskodawcy? (podać datę poinformowania)			
II. Analiza pod względem merytorycznym (dokonuje komórka organizacyjna wg właściwości merytorycznej wniosku, przy współpracy innych komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek podległych Miastu i spółek komunalnych)				
		TAK	NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym?			
2.	Czy zadanie jest zgodne z art.216 ustawy o finansach publicznych?			
3.	Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi Miasta?			
4.	Czy proponowane zadanie oraz jego lokalizacja nie koliduje z §3 pkt. 3 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Sandomierza ? (eliminacja cykliczności)			

5.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
6.	Czy zadanie jest możliwe do realizacji w okresie jednego roku?			
7.	Czy zachodzi konieczność: a) połączenia zadania z innym; b) zmiany lokalizacji zadania,			
	Czy dokonano stosownych uzgodnień w tym zakresie? (podać zakres uzgodnień)			
8.	Czy koszty zadania są poprawnie i realnie oszacowane?			
9.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
10.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			
III. Ocena wniosku		TAK	NIE	UZASADNIENIE (w przypadku zakreślenia „NIE”)
Wniosek zgodny z kryteriami formalnymi				
Wniosek zgodny z kryteriami merytorycznymi				
IV. Potwierdzenie dokonanej oceny		Czytelne podpisy / stanowiska osób oceniających		
Ocena formalna Data:				
Ocena merytoryczna Data:				
V. Kwalifikacja wniosku przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego				
☐ Zakwalifikowano do głosowania		Czytelne podpisy:		
☐ Nie zakwalifikowano do głosowania				
Data:				
UZASADNIENIE				