

ZARZĄDZENIE NR 275/2017/OR
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 28 listopada 2017 roku

zmieniające zarządzenie Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) i § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i Sekretarza określa załącznik Nr 2 do Regulaminu” – treść w załączeniu do niniejszego zarządzenia;
 - b) dodaje się ust. 13 w brzmieniu: „13. W razie nieobecności Burmistrza z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn wszystkie czynności należące do Burmistrza wykonuje jego Zastępca”;
- 2) w § 9 ust. 1:
 - a) lit. d otrzymuje brzmienie: „d) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia”;
 - b) lit. m i ma uchyla się;
- 3) § 11 ust. 1:
 - a) lit. f otrzymuje brzmienie: „f) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia”;
- 4) § 13 otrzymuje brzmienie: „§ 13. Obowiązującym w Urzędzie sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny i elektroniczny system obiegu dokumentów”;
- 5) w § 17 ust. 1:
 - a) lit. k otrzymuje brzmienie: „k) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wynikających z zapisu art. 8 ustawy o pracownikach samorządowych”;
 - b) lit. l otrzymuje brzmienie: „l) przyjmowanie testamentów allograficznych”;
 - c) lit. m otrzymuje brzmienie: „m) koordynacja działań związanych z dostępem do informacji publicznej”;
- 6) w § 20 ust. 4 pkt 4.4:
 - a) dodaje się lit. h w brzmieniu: „h) sporządzania list płac dla pracowników Urzędu i innych wypłat, naliczanie i odprowadzanie pochodnych od płac”;
 - b) dodaje się lit. i w brzmieniu: „i) współpracy z RIO, bankiem wykonującym obsługę kasową oraz Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”;
 - c) dodaje się lit. j w brzmieniu: „j) rozliczania pracowników w zakresie delegacji, zaliczek oraz wszelkich innych spraw pracowniczych”;
 - d) dodaje się lit. k w brzmieniu: „k) przygotowania płatności na podstawie otrzymanych dokumentów”;
 - e) pkt 4.7. uchyla się;

- f) pkt 4.8. uchyla się;
- g) pkt 4.9. uchyla się;
- h) pkt 4.10. uchyla się;
- 7) w § 21 ust. 2 pkt 2.1:
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie: „a) prowadzenie spraw dotyczących najmu i użyczenia lokali”;
- 8) § 22 otrzymuje brzmienie: „§ 22. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia”;
- 9) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia należą sprawy.”;
- 10) w § 28 ust. 2
 - a) dodaje się lit. h w brzmieniu: „h) koordynowanie i prowadzenie spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego Gminy nad spółkami/osobami prawnymi z udziałem Gminy”;
- 11) § 32 uchyla się;
- 12) § 32a uchyla się;
- 13) w § 46
 - a) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia SSZ”;
 - b) ust. 15 uchyla się;
 - c) ust. 15a uchyla się.
- 14) Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sandomierzu określona w postaci graficznego schematu stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2017 r.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY BURMISTRZA,
ZASTĘPCĘ BURMISTRZA I SEKRETARZA.

1. Burmistrz nadzoruje pracę:
 - 1) Skarbnika,
 - 2) Wydziału Finansowego,
 - 3) Audytora Wewnętrznego,
 - 4) Zespołu Radców Prawnych,
 - 5) Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 6) Straży Miejskiej,
 - 7) Wieloosobowego stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - 8) Stanowiska ds. informacji publicznej,
 - 9) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
 - 10) Stanowiska ds. informacji niejawnej,
 - 11) Stanowiska ds. bhp i p.poż.
2. Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę:
 - 1) Wydziału Nadzoru Komunalnego,
 - 2) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia,
 - 3) Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
 - 4) Wydziału Urbanistyki i Architektury,
 - 5) Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego,
 - 6) Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki,
 - 7) Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,oraz gminnych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - 2) Centrum Usług Wspólnych,
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu,
 - 5) Świetlicy Środowiskowej,
 - 6) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - 7) Sandomierskiego Centrum Kultury,
 - 8) Szkół Podstawowych,
 - 9) Przedszkoli i żłobków Samorządowych,
3. Sekretarz nadzoruje pracę:
 - 1) Wydziału Organizacyjnego,koordynuje współpracę ze spółkami:
 - 1) Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu,
 - 2) Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sandomierzu,
 - 3) Sandomierskim Ogrodniczym Rynkiem Hurtowym SA w Likwidacji,oraz gminną jednostką organizacyjną:

Samorządowym zakładem budżetowym pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SANDOMIERZU

