

ZARZĄDZENIE NR 157/2018/OR

Burmistrza Sandomierza

z dnia 5 września 2018 r.

W sprawie powołania zespołu informatycznego w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie § 7 ust.1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, Burmistrz Sandomierza zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół informatyczny w składzie: Oskar Żak, Andrzej Krason.
2. Szczegółowy zakres zadań zespołu określa zał. Nr 1.

§ 2.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Port Kultury Sandomierskie Centrum Kultury, ul. Portowa 24 – **Sebastian Rutyna**,
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Flisaków 30 – **Tomasz Chmiel**,
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Urząd Miejski, Plac Poniatowskiego 1 – **Beata Podsiadło**,
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Miejski Stadion Sportowy, ul. Kosęty 3a – **Magdalena Idzik**,
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Mickiewicza 9 – **Joanna Pawelczyk**,
 - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Słowackiego 22 – **Mateusz Niezgoda**,

- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Ośrodek Promocji Aktywności Kulturalnej SCK, ul. Armii Krajowej 1 (sala widowiskowa) – **Dariusz Ogrodnik**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Ośrodek Promocji Aktywności Kulturalnej SCK, ul. Armii Krajowej 1 (sala kameralna) – **Edyta Sobieraj**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Mickiewicza 61 – **Dorota Drozdowska – Achenbach**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Ponadgimnazjalny Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Żeromskiego 8 – **Zbigniew Czajka**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Bursa Szkolna, ul. Wojska Polskiego 22 – **Grzegorz Gach**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Mickiewicza 39 – **Dariusz Gadawski**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Wydział Zamiejscowy Uniwersytet Jana Kochanowskiego, ul. Schinzla 13 a – **Barbara Czech**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 w Szpital, ul. Schinzla 13 – **Agnieszka Kargulewicz**,
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15 w DPS, ul. Czyżewskiego 1 – **Małgorzata Chodurska**.

2. Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczej określa zał. nr 2.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Załącznik nr 1

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki gminnej/miejskiej/dzielnicowej komisji wyborczej bądź zespołu informatycznego gwarantującego obsługę tych komisji wyborczych

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
- 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wystanych pakietów wyborczych;
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;
- 10) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 11) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie/dzielnicowe komisje wyborcze;
- 12) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów;
- 13) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 14) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 15) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;

16) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej/miejskiej/ dzielnicowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

17) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);

18) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;

19) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

20) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (w przypadku miast na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);

21) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy);

22) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

23) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;

24) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;

25) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;

26) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu – sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku województwa;

27) ustalenie wyników wyborów do rady gminy/miasta/dzielnicy oraz wyników wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy) w systemie informatycznym;

28) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy).

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski