

ZARZĄDZENIE NR 249/2019/ŚŚ
BURMISTRZA MIASTA
SANDOMIERZA

z dnia 15.10.2019r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu

Na podstawie Uchwały Nr XXII/223/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 2 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Świetlica Środowiskowa oraz nadania jej statutu oraz na podstawie Statutu Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu § 4 ust. 7, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie 135/2018/ŚŚ Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 30 lipca 2018r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu.

§ 3. Zobowiązuje wszystkich pracowników Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu do przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marek Marzec
Marek Marzec

KIEROWNIK
Świetlicy Środowiskowej
Agnieszka Krasoń
Agnieszka Krasoń

**Regulamin Organizacyjny
Świetlicy Środowiskowej
ul. Słowackiego 15
w Sandomierzu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Świetlica Środowiskowa zwana dalej „Świetlicą” jest jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz.
2. Siedziba Świetlicy mieści się w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 15
3. Świetlica działa w dwóch punktach na terenie gminy Sandomierz
 - przy ul. Słowackiego 15;
 - przy ul. Portowej 24.Świetlica w roku szkolnym czynna jest w godz. od 12.00 do 18.00, w okresie przerw w szkole godziny ulegają zmianie wg Zarządzenia Kierownika Świetlicy.
4. Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną świetlicy prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

§ 2

Świetlica działa na podstawie:

- 1) Statutu Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/223/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 2 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Świetlica Środowiskowa.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomani, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 z późn. zm.).
- 6) Ustawy z dn. 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.).

Przy opracowaniu regulaminu posłkowano się także rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA)

§ 3

Struktura organizacyjna:

1. Za całość odpowiada Kierownik
2. W realizacji zadań biorą udział:
 - a/ wychowawca
 - b/ pedagog
 - c/ psycholog
 - d/ terapeuta
 - e/ opiekun dziecięcy

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Głównym celem Świetlicy jest prowadzenie działalności opiekuńczej i wychowawczej, prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz rozwiązywania problemów narkomanii dzieci i młodzieży, realizowanie programów opiekuńczo- wychowawczych.
2. Do zadań Świetlicy należy:
 - pomoc w nauce
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego
 - organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych
 - rozwijanie zainteresowań
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci
 - rozwijanie umiejętności interpersonalnych
3. Współpraca z rodzinami lub opiekunami prawnymi dziecka, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Świetlica realizuje zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Sandomierz.
5. Placówka prowadzi następujące formy pracy
 - edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce
 - promocja zdrowia, profilaktyki uzależnień,
 - organizowanie czasu wolnego, gry i zabawy, uczestniczenie w imprezach kulturalnych
 - wspieranie i rozwój zainteresowań (zajęcia plastyczne, teatralne, taneczne, fotograficzne itp.)
 - zajęcia sportowo- rekreacyjne
 - pomoc pedagogiczna
 - oddziaływania środowiskowe: działania integracyjne, imprezy kulturalno- okolicznościowe, wycieczki, pikniki
 - współpraca ze szkołami, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami i instytucjami w zależności od potrzeb dziecka i rodziny
 - współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi
 - działania na rzecz środowiska lokalnego np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie
 - działania na rzecz świetlicy (dbanie o czystość i wystrój placówki).

Wolontariat

§ 4

1. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy;
 - wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka;
 - promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w świetlicy może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia, niekarana;
 - posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w Świetlicy Środowiskowej;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce oraz ich rodzin;
 - ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz pracuje pod nadzorem Kierownika lub wychowawcy.
4. Na prośbę wolontariusza Kierownik świetlicy wydaje zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.

Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Inne osoby, osoba niepełnoletnia może wspierać pracę Świetlicy Środowiskowej pod nadzorem wychowawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

6. Zawierane jest porozumienie pomiędzy wolontariuszem, a Świetlicą Środowiskową w Sandomierzu określające:

- zakres, sposób, czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
- zobowiązuje wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
- postanowienie o możliwości rozwiązania wolontariatu.

§ 5

Świetlica realizuje:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczy na rok kalendarzowy oraz odrębny plan pracy na okres wakacji i ferii sporządzany przez Kierownika świetlicy.
2. W okresie roku kalendarzowego wg potrzeb mogą być realizowane programy profilaktyczne lub/i opiekuńczo- wychowawcze dla grup wiekowych (kl. I- III, kl. IV- VI, kl. VII- VIII szkoły podstawowej) opracowane przez wychowawców i zatwierdzane przez Kierownika świetlicy.
3. Realizacja działań profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, agresji, profilaktyki prozdrowotnej itp.
4. Zajęcia w świetlicy:
 - dostosowane są do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ograniczeń wynikających z ich sytuacji zdrowotnej i rodzinnej;
5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§ 6

1. Uczestnikami zajęć w Świetlicy mogą być dzieci i młodzież z terenu gminy Sandomierz. Świetlica obejmuje opieką dzieci i młodzież na poziomie szkoły podstawowej. Dzieci młodsze i starsze przyjmowane są tylko w szczególnych przypadkach, których zasadność rozpatruje kadra świetlicy, przyjęcie odbywa się za zgodą Kierownika.
2. Placówka nie świadczy opieki nad dziećmi z zaburzeniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia i pomocy takich jak : spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone, niepełnosprawność intelektualna itp. Sytuacja ta nie wynika z braku chęci niesienia pomocy, tylko z profilu i założeń działalności Świetlicy Środowiskowej.
3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest poinformować kadrę świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy, zmianach dotyczących danych osobowych oraz informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w zajęciach.
4. W przypadku rodzica/ opiekuna prawnego, który nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda na wyjście dziecka na zajęcia dodatkowe odbywające się w budynku, w którym znajdują się pomieszczenia świetlicy. W tym przypadku osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą odpowiedzialność za dziecko w trakcie ich trwania.

§ 7

Procedura przyjęcia dziecka do świetlicy:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież bez skierowań, na zasadzie dobrowolnego i wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica.
2. Wychowankowie mogą być również zgłaszani przez instytucje, poradnie, szkoły, kuratorów sądowych, pracowników OPS, itp. oraz organizacje pozarządowe.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka w kontrakcie. *załącznik nr 1.*
4. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy i wraz z wychowawcami opracowują wewnętrzny regulamin, do przestrzegania, którego są zobowiązani.
5. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne.
6. Pobyt dzieci i młodzieży w świetlicy jest bezpłatny.

Skreślenie wychowanka z listy uczestników następuje w przypadku:

- ukończenia szkoły podstawowej lecz nie więcej niż 16 lat;
- rezygnacji rodziców/ opiekunów prawnych;
- nie wywiązywania się z kontraktu na pobyt dziecka w świetlicy;
- nie przestrzegania regulaminu organizacji pracy Świetlicy Środowiskowej,
- wraz z wygaśnięciem kontraktu dotyczącego pobytu dziecka w placówce.

Przyjęcie dziecka do świetlicy w okresie wakacji i ferii:

Do świetlicy przyjmowane są dzieci na okres wakacji lub ferii lub przerw w szkole, *załącznik nr 3.*

§ 8

Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem:

1. Kontrakt dotyczący pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej, *załącznik nr 1.*
 - z chwilą zawarcia kontraktu dziecko uzyskuje status uczestnika z równoczesnym nabyciem wszelkich praw i obowiązków, kontrakt zawierany jest na rok kalendarzowy.
2. Dziennik Zajęć Ogólnoswietlicowych.
3. Lista obecności dzieci. *załącznik nr 2.*
4. Zeszyt wyjść z dziećmi. Każdorazowe opuszczenie wychowawcy budynku Świetlicy w celu realizacji zadań poza Placówką jest odnotowywane wraz z godziną opuszczenia świetlicy i powrotu do świetlicy, miejscem pobytu dzieci, imię i nazwisko dziecka oraz podpis wychowawcy, pod opieką którego znajdują się dzieci.
5. Zgoda rodzica na pobyt dziecka w okresie wakacji, ferii lub przerwy w szkole *załącznik nr 3.*
6. Dokumenty związane z ochroną danych osobowych.

§ 9

Uczestnik zajęć w świetlicy ma prawo do:

1. Poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania.
2. Pomocy i wsparcia, stałej koordynacji ze strony wychowawców.
3. Bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach prowadzonych w świetlicy.
4. Aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności świetlicowej, zgłaszania propozycji odnośnie form prowadzonych zajęć w świetlicy.
5. Zgłaszania pomysłów dotyczących zajęć ogólnoswietlicowych.
6. Swobodnej wypowiedzi, wyrażania uczuć i emocji.
7. Równego traktowania.
8. Poszanowania wyznania religijnego.
9. Rozwijania zainteresowań i zamiłowań.

§ 10

Uczestnik zajęć w świetlicy ma obowiązek:

1. Stosować się do wskazówek wychowawcy.
2. Posiadać obuwie zmienne i przestrzegać zasady jego zmiany.
3. Zgłaszać do wychowawcy wszelkie niedyspozycje, złe samopoczucie.
4. Przestrzegać zakazu bójek, prowokacji, stosowania przemocy, agresji, wulgaryzmów.
5. Przestrzegać zakazu wnoszenia używek (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyzujące i energetyczne) oraz niebezpiecznych przedmiotów na teren placówki.
6. Dbać o mienie placówki.
7. Uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie placówki i terenu przyległego.
8. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach .

§ 11

Konsekwencje i nagrody:

1. Wszelkie decyzje dotyczące nagród i egzekwowania konsekwencji wobec uczestników zajęć w świetlicy podejmuje kadra świetlicy.
2. Uczestnicy, którzy wielokrotnie w sposób rażący naruszają regulamin świetlicy mogą:
 - rozmowa z dzieckiem w obecności rodzica/ opiekuna prawnego dotycząca zasad obowiązujących w placówce,
 - mają obowiązek naprawy lub odkupienia zdewastowanej (skradzionej) rzeczy/ mienia,
 - otrzymać jednorazowy zakaz udziału w atrakcjach organizowanych przez świetlicę,
 - otrzymać jednorazowy zakaz udziału w zajęciach,
 - zostać skreślonym z listy uczestników na wniosek kadry świetlicy za zgodą Kierownika,
 - otrzymać czasowe zawieszenie w życiu świetlicy (decyzje podejmuje wspólnie kadra świetlicy),
3. Uczestnicy wyróżniający się postawą aktywną, kulturą osobistą, poprawą zachowania mogą zostać nagrodzeni:
 - drobne nagrody rzeczowe wręczane raz w miesiącu na podsumowaniu Miesięcznej Tablicy Konkursowej
 - pochwałą ustną
 - otrzymać dyplom lub/i nagrodę rzeczową za szczególne osiągnięcia .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracownikom i uczestnikom zajęć.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

(podpis Burmistrza)

**KIEROWNIK
Świetlicy Środowiskowej**

Agnieszka Krasoń
(podpis Kierownika)

RADCA PRAWNY
5

Bernadetta Marek-Polita

Kontrakt
dotyczący pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej

Dane dotyczące dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
szkoła

.....
klasa

Dane dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko matki

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
imię i nazwisko ojca

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach sportowych, (jeżeli tak proszę określić, jakie), ewentualne wskazówki do pracy z dzieckiem.

.....
.....
.....

Informacje dotyczące praw i obowiązków rodzica

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym świetlicy i postanowienia w nim zawarte akceptuje.
2. Rodzic **wyraża/ nie wyraża** zgody na konsultacje w sprawie dziecka z wychowawcą klasy/ pedagogiem szkolnym.
3. Rodzic informuje na bieżąco wychowawców świetlicy o potrzebach dziecka, problemach z zachowaniem oraz o jego stanie zdrowia.
4. Wychowawcy świetlicy informują rodzica/opiekuna prawnego o zachowaniu dziecka oraz o funkcjonowaniu dziecka w placówce.
5. Kadra świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i jego zachowanie na terenie placówki oraz w miejscach objętych opieką wychowawcy.

Oświadczenie

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy.

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka po zakończonych zajęciach w świetlicy. Upoważniam do odbioru mojego dziecka, następujące osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis kierownika)

* niepotrzebne skreślić

LISTA OBECNOŚCI DZIECI W ŚWIETLICY
ŚRODOWISKOWEJ W SANDOMIERZU

DATA.....

Lp.	Imię i nazwisko	Godz. przyjścia	Godz. wyjścia	Godz. przyjścia	Godz. wyjścia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....
ur....., zam. Sandomierz.....
nr tel. kontaktowego.....
w zajęciach świetlicowych w okresie wakacji/ ferii/ przerwy w nauce szkolnej*.
Zapoznałam/em się z Regulaminem organizacyjnym placówki oraz z programem zajęć,
postanowienia w nim zawarte akceptuje.

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach sportowych, (jeżeli tak proszę określić jakie), ewentualne wskazówki do pracy z dzieckiem:

.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy.

Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka po zakończonych zajęciach w świetlicy. Upoważniam do odbioru mojego dziecka, następujące osoby:

- 1).....
- 2).....

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

.....
(podpis wychowawcy)

.....
podpis kierownika

*niepotrzebne skreślić