

Uchwała Nr XXV/231/2005
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 15.06.2005 roku

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. Nr 36, poz. 319) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIII / 199 / 2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zmienia się **§ 6**, który otrzymuje brzmienie:

„ Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie), pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły lub kolegium.
3. Do rozpatrzenia wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się komisję stypendialną, do zadań której należy:
 - a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 3 ust. 1 – 15 regulaminu,
 - b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów; w tym celu komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
 - c) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) – 4) regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - d) ustalenie listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych; podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych; w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez podmiot powyższych warunków, komisja może dokonać odpowiedniego sprawdzenia.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
5. Obsługę biurową prac komisji prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

6. Upoważnia się Burmistrza Miasta Sandomierza do określenia w odrębnym zarządzeniu imiennego składu komisji stypendialnej.
7. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta Sandomierza, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Sandomierza. Od decyzji stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sandomierza ”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
mgr Ryszard Lewandowski**