

Zarządzenie nr 334/2016/Or
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 30 grudnia 2016 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Urząd Miejski w Sandomierzu zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała, przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5 minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty.
2. Urząd Miejski w Sandomierzu zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Miejski w Sandomierzu zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok, w tym szkieł kontaktowych lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.



3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na Gminę Miejską Sandomierz – na odwrocie faktury/rachunku pracownik wnioskujący zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura/rachunek opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem pracownika/wnioskodawcy lub adnotację: „Okulary otrzymałem, proszę o przełanie kosztów zakupu na konto wystawcy rachunku/faktury”.
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Wydziału Organizacyjnego Urzędu w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego wskazującego potrzebę stosowania okularów do pracy przy monitorze ekranowym.
5. Pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansowego Urzędu w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Wydziału Organizacyjnego Urzędu. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika, lub wystawcy rachunku/faktury. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie obsługującej Urząd Miejski w Sandomierzu.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korekcyjnych wzrok/soczewek kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

Urząd Miejski w Sandomierzu nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7

Zobowiązuję naczelników/kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, a wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Sandomierza nr P.0152/5/08 z dnia 15.01.2008 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

RADCA PRAWNY
dr Piotr Michał Kaszak

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Tomasz Piórkowski

Burmistrza Miasta Sandomierza

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko pracownika

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku/faktury dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
podpis pracownika

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (kierownika komórki organizacyjnej)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....
data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej sprawę

Burmistrza Miasta Sandomierza

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
z dnia 2016 r.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko pracownika

Burmistrz Miasta Sandomierza

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień:, aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
Podpis pracownika