

ZARZĄDZENIE NR 62/2017/PŚZ
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 24.03.2017r.

w sprawie ustalenia regulaminu konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Sandomierza w zakresie budżetu obywatelskiego na rok 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz § 8 uchwały nr VIII/49/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sandomierza (DZ. URZ. WOJ. 2015.1269) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Sandomierza konsultacje, dotyczące części budżetu Miasta Sandomierza na rok 2018, przewidzianej w załącznikach do budżetu Miasta Sandomierza, zwane dalej „budżetem obywatelskim”.

§ 2. Regulamin przeprowadzania budżetu partycypacyjnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Sandomierza odpowiedzialną za koordynowanie budżetu obywatelskiego jest Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

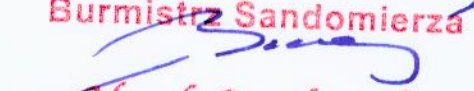
2. Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu sporządzi raport dotyczący realizacji budżetu obywatelskiego.

3. Raport, o którym mowa w ust. 2 zostanie ogłoszony w okresie 60 dni od dnia zakończenia budżetu obywatelskiego, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sandomierza, oraz udostępniony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza oraz Referatowi Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 5. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sandomierza.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Załącznik do Zarządzenia
Nr 62/2017/PŚZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 24.03.2017 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO MIASTA SANDOMIERZA**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego określa Burmistrz Miasta Sandomierza, uwzględniając możliwości finansowe Miasta.
3. Projekty będą klasyfikowane w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.
4. Projekty małe to takie, których koszt realizacji mieści się w kwocie od 5 000,00 zł do 25 000,00 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 75 000,00 zł.
5. Projekty duże to takie, których koszt realizacji mieści się w granicach od 25 001,00 zł do 150 000,00 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację to 300 000,00 zł.

§ 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszającym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
 - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych Gminy.
3. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze i ukończyli 18 lat.

4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.sandomierz.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta - Plac Poniatowskiego 3.
5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu (Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz) z dopiskiem „Budżet Obywatelski-INICJATYWY” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, o którym mowa w ust. 5. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając skan wypełnionego i podpisanego formularza na adres: budzetobywatelski@um.sandomierz.pl. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
6. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
7. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
8. Nabór projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ogłoszony na oficjalnej stronie internetowej Sandomierza www.sandomierz.pl.
9. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w § 1. ust. 4 i 5 nie będą rozpatrywane.
10. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta www.sandomierz.pl.

§ 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Weryfikacja złożonych projektów zostanie przeprowadzona przez Zespół, powołany Zarządzeniem przez Burmistrza Sandomierza. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) zgodności z obowiązującą Strategią Miasta,
 - 2) możliwości realizacji,
 - 3) rzeczywistego kosztu,
 - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
 - 5) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,
 - 6) możliwych korzyści wynikających dla Miasta, w tym osiedli, których projekty dotyczą.
3. Przygotowana przez Zespół analiza wraz z projektem wymaga wspólnego zaopiniowania przez radnych Rady Miasta Sandomierza.

4. Zespół przekazuje projekty wraz ze swą opinią i opiniami, o których mowa w ust. 3 do Sekretarza Miasta Sandomierza, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię Zespołu w zakresie, o którym mowa w ust. 1–2 i pozytywne opinie, o których mowa w ust. 3. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod projektu”.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 dostępne będą na stronie internetowej www.sandomierz.pl.

§ 4.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze bezpośredniego głosowania, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze i ukończyli 18 lat.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta, o którym mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - 2) na stronie internetowej www.sandomierz.pl,
3. Jedna osoba może oddać głos tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu przez tą samą osobę, głos będzie nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:
 - 1) dyskusja mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych: do 14 kwietnia 2017 r.
 - 2) zgłaszanie projektów: od 14 kwietnia do 5 maja 2017 r.
 - 3) weryfikacja ogólna i szczegółowa zgłoszonych projektów: do 9 czerwca 2017 r.
 - 4) przygotowanie przez Zespół list zweryfikowanych projektów: od 9 czerwca do 23 czerwca 2017 r.
 - 5) losowanie kolejności projektów na listach: do 30 czerwca 2017 r.
 - 6) spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców: od 1 lipca do 31 lipca 2017 r.
 - 7) głosowanie mieszkańców na projekty: od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2017 r.
 - 8) ogłoszenie listy projektów do realizacji: do 15 września 2017 r.
 - 9) ewaluacja: prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 7.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Zespół powołany przez Burmistrza Miasta Sandomierza oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym jeden projekt musi uzyskać minimalną liczbę głosów 200, która stanowi 1 % liczby mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze, którzy ukończyli 18 lat.
2. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na dany rok, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta, wysokość budżetu obywatelskiego na dany rok może być podwyższona przez Burmistrza Miasta Sandomierza do 10% wysokości budżetu obywatelskiego ustalonej na dany rok.
3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Miasta www.sandomierz.pl.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Miejska Sandomierz z siedzibą w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub

uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 9.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Sandomierza.

Burmistrz Sandomierza
Marek Bronkowski

Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok
wraz z listą mieszkańców miasta Sandomierza popierających tę propozycję.

Uwaga:

Wypełnienie punktów 2 - 12 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 13, jest obowiązkowe.

1. Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

Wypełnia właściwy kierownik organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

2. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....

.....

.....

3. Rodzaj zgłaszanego zadania (proszę podkreślić właściwy rodzaj zadania).

a) lokalne

b) ogólnomiejskie

4. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis zadania (w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako zał Nr 1 do formularza; **uwaga: opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).**

This image shows a full page of a notebook or worksheet. It features approximately 20 horizontal blue dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for handwriting practice. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings present.

7. **Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

[illegible]

8. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

10. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Sandomierza popierających zadanie, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (*listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale*).

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

12. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

- **Dane kontaktowe** do autorów propozycji zadania, ale **tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Sandomierzu**, podaje się na następnej stronie formularza.
- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

13. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Sandomierza*
1.		
2.		
3.		

** proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia*

14. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Sandomierzu.

- 1)
- 2)
- 3)

**Lista mieszkańców miasta Sandomierza,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok
(innych niż autorzy zadania)**

Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sandomierza z siedzibą w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3,
- 2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

[numer strony listy]

Burmistrz Sandomierza

Marek Brankowski

BUDŻET OBYWATELSKI - KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO *

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

- PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Sandomierz z siedzibą w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3.

2. WYBIERAM PROJEKT**

Kod projektu:

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Data i podpis

* Prosimy o wypełnienie karty literami drukowanymi.

** Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

Budżet obywatelski 2018
- harmonogram -

I.p.	Działanie	Termin
1.	dyskusja mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych	do 14 kwietnia 2017 r.
2.	zgłaszanie projektów	od 14 kwietnia do 5 maja 2017 r.
3.	weryfikacja ogólna i szczegółowa zgłoszonych projektów	do 9 czerwca 2017 r.
4.	przygotowanie przez Urząd Miejski w Sandomierzu list zweryfikowanych projektów	od 9 czerwca do 23 czerwca 2017 r.
5.	losowanie kolejności projektów na listach	do 30.06.2017 roku
6.	spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców	od 1.07. do 31.07. 2017 roku
7.	głosowanie mieszkańców na projekty	od 1.08. do 31.08. 2017 roku
8.	ogłoszenie listy projektów do realizacji	do 15.09.2017 roku
9.	ewaluacja	przewodzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski