

Zarządzenie nr 25/2016/NK
Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 15 lutego 2016r.

w sprawie określenia zasad zajmowania i korzystania z gruntów
stanowiących własność Gminy Miejskiej Sandomierz

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady zajmowania i korzystania z gruntów stanowiących własność Gminy Miejskiej.

§ 2

Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio :

1. W przypadku organizowania ogródków gastronomicznych (Załącznik nr 1);
2. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks na Rynku Starego Miasta (Załącznik nr 2);
3. W przypadku prowadzenia doraźnej działalności gospodarczej na terenie Starego Miasta w Sandomierzu (Załącznik nr 3)
4. W przypadku organizowania wydarzeń niekomercyjnych niebędących imprezami o charakterze masowym (Załącznik nr 4)

§ 3

1. Szczegółowe warunki zajmowania i korzystania z pasów drogowych dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Sandomierza określone zostaną w decyzjach administracyjnych na zajęcie pasa drogowego.
2. W decyzjach na zajęcie pasa drogowego naliczone zostaną opłaty według obowiązujących stawek.
3. Wyliczenie opłaty targowej dokonywane będzie przez upoważnionego inkasenta w oparciu o obowiązujące stawki opłaty targowej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr KSIP/0050/3/11 Burmistrza Sandomierza z dnia 01.12.2011r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Sandomierza

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2016/NK Burmistrza Sandomierza z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie organizowania ogródków gastronomicznych

§ 1

1. Z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zorganizowanie ogródka gastronomicznego przy lokalu może wystąpić wyłącznie właściciel lub osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu prowadząca w nim działalność gastronomiczną.
2. Wniosek powinien określać powierzchnię, termin oraz koncepcję zagospodarowania ogródka gastronomicznego (w tym opis mebli, parasoli, ogrodzenia, elementów i treści reklamowych, dekoracyjnych itp.) ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia możliwości potrzeb sanitarno-higienicznych konsumentów.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia na organizację ogródka gastronomicznego należy dołączyć:
 - 1) podkład geodezyjny w skali 1: 500 z zaznaczeniem lokalizacji ogródka;
 - 2) wizualizację projektu ogródka (w tym projekt aranżacji ogródka);
 - 3) postanowienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalające na funkcjonowanie ogródka;

§ 2

1. W przypadku ogródków organizowanych na obszarze objętym ochroną Konserwatora Zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dla zapewniania ładu i estetyki Starego Miasta w Sandomierzu ustala się następujące zasady:
 - 1) konstrukcje markiz i parasoli nie powinny stanowić konkurencji dla istniejącej architektury i powinny być dostosowane do charakteru rynku staromiejskiego;
 - 2) kolorystyka konstrukcji powinna być dostosowana do koloru pokrycia;
 - 3) poszczególne markizy i parasole mają mieć jednolity kolor;
 - 4) wybranym kolorem dla markiz i parasoli jest kolor ecri;
 - 5) kolorowe znaki firmowe i napisy na markizach i parasolach mogą być usytuowane tylko na elementach zwisających (lambrekinach);
 - 6) dopuszcza się stosowanie reklam sponsorów na powierzchni markiz i parasoli tylko wtedy, gdy będą w gamie monochromatycznej, korespondującej z kolorem tła;
 - 7) konstrukcje mają być wykonane estetycznie, a duże elementy stabilizujące należy osłonić zielenią;
 - 8) dekoracje z zastosowaniem zieleni powinny być konsultowane z architektem ds. zieleni;
 - 9) markizy mają mieć jednostronny, jednolity spadek w kierunku od budynku do płyty Rynku;
 - 10) nie dopuszcza się uskoków czy kaskad w zadaszeniu, zarówno w linii pionowej jak i poziomej;
 - 11) parasole mają być usytuowane na jednej nodze;
 - 12) materiał markizy powinien być położony na konstrukcji, tak, aby przesłaniał jej elementy;
 - 13) markizy należy montować w liniach wyznaczonych w naturalny sposób w elewacjach budynków np. linią okien, gzymsów (pod gzymsami);

- 14) elementy zadaszenia ogródków oraz inne elementy wyposażenia ogródków nie mogą przesłaniać balkonów, gzymsów, detali architektonicznych, okien powyżej kondygnacji parteru oraz innych charakterystycznych elementów obiektów;
- 15) zadaszenie stolików, markizy lub parasole nie powinny wykraczać poza linię ogrodzenia ogródka;
- 16) w ramach ogródków nie dopuszcza się sytuowania obiektów kubaturowych;
- 17) w uzgodnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie podestów;
- 18) ogródek w miarę możliwości dostosować dla osób niepełnosprawnych;
- 19) dopuszcza się sytuowanie dystrybutorów napojów;
- 20) wyposażenie ogródków powinny stanowić meble wykonane z tworzyw naturalnych (np. wikliny, drewna, metalu, rattanu);
- 21) ogrodzenia ogródków mają być wykonane przy użyciu materiałów naturalnych jako samonośne elementy segmentowe oraz powinny być ażurowe;
- 22) wysokość ogrodzeń ogródków może wynieść max. 90 cm;
- 23) ogródki mają być, obowiązkowo wyposażone w zieleni w donicach, głównie przy ogrodzeniach;
- 24) w ogrodzenie ogródków mogą być wkomponowane elementy oświetlenia;
- 25) na terenie ogródków nie dopuszcza się sytuowania żadnych reklam nie związanych z prowadzoną działalnością;
- 26) elementy zadaszenia i wyposażenia ogródków nie mogą stanowić przeszkód czy utrudnień w ruchu pieszym;
- 27) uzgodnione zasadnicze elementy aranżacji ogródków nie mogą ulegać zmianom w trakcie ich użytkowania;
- 28) poza obrębem ogródka nie można wystawiać tablic, stojaków ani innych tego typu urządzeń do prezentacji menu.

§ 3

Organizowanie ogródków gastronomicznych w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Burmistrza Sandomierza odbywa się na podstawie zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej na okres wskazany we wniosku.

§ 4

1. Organizowanie ogródków gastronomicznych na gruntach nie stanowiących własność Gminy Miejskiej Sandomierz, ale na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz objętym ścisłą ochroną Konserwatora Zabytków, wymaga uzgodnień i pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatury w Sandomierzu.
2. Obszar Gminy Miejskiej Sandomierz objęty ścisłą ochroną Konserwatora Zabytków prezentuje „Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Osiedla „Starówka” wraz z terenami przyległymi”.

§ 5

1. Właściciel lub osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu która po raz kolejny ubiega się o wydanie zezwolenia o którym mowa w § 3 nie jest zobowiązany do przedkładania pełnej dokumentacji ogródka określonej w § 1, w przypadku gdy koncepcja zagospodarowania ogródka gastronomicznego (powierzchnia, meble, parasole, ogrodzenie, elementy i treści reklamowe, dekoracyjne itp.) nie ulega zmianie w stosunku do wersji uzgodnionej w latach poprzednich, jak również przed rozpoczęciem sezonu nie wykonano prac remontowo-modernizacyjnych nawierzchni na terenie lokalizacji ogródka lub w bezpośredniej okolicy) i prac takich się nie planuje.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 właściciel lub osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu składa wniosek zawierający informację, iż koncepcja zagospodarowania ogródka gastronomicznego nie uległa zmianie w stosunku do wersji uzgodnionej w latach poprzednich.

§ 6

Zasady ustalania wysokości opłat z tytułu organizacji ogródków w pasie drogowym określają przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz obowiązująca uchwała Rady Miasta Sandomierza w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7

1. Organizator ogródka gastronomicznego zobowiązany jest zapewnić klientom bezpłatną toaletę, zlokalizowaną w sąsiedztwie ogródka, czynną w godzinach funkcjonowania ogródka, przy czym odległość pomiędzy ogródkiem a jego zapleczem sanitarnym (toaletą) nie może być większa niż 50 m. Na terenie ogródka należy umieścić czytelną i widoczną z każdego miejsca ogródka informację o położeniu toalety.

2. Organizator ogródka gastronomicznego odpowiedzialny jest za niezakłócanie spokoju mieszkańców, utrzymanie ogródka w stanie estetycznym oraz zapewnienie należytego stanu sanitarno-higienicznego wokół obiektu.

3. Organizator ogródka gastronomicznego jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i porządek publiczny w rejonie obiektu, w przypadku jego zakłócenia (w razie potrzeby) obowiązany jest do wezwania funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.

§ 8

W przypadku konieczności wykonania robót drogowych, sieciowych itp. organizator ogródka zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić zajmowany teren na wezwanie uprawnionych jednostek bez prawa do odszkodowania za utracone korzyści.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 25/2016/NK Burmistrza Sandomierza z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie zajęcia pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks na Rynku Starego Miasta

§ 1

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks powinien określać nazwę i dokładny adres wnioskodawcy, powierzchnię zajęcia pasa drogowego, cel, termin, osobę odpowiedzialną oraz telefon kontaktowy;
2. Do wniosku na zajęcie pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks należy dołączyć:
 - 1) Plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego z podaniem wymiarów planowanego zajęcia;
 - 2) Kolorowe zdjęcie każdego pojazdu o wymiarach 13 cm na 18 cm (ujęcie z perspektywy) wraz z podaniem wymiarów i koloru pojazdu;
 - 3) Aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej pojazdu typu meleks (OC);
 - 4) Zezwolenie czasowe na wjazd na teren Starego Miasta w Sandomierzu.
3. Strona składa wniosek przed planowanym zajęciem pasa drogowego;

§ 2

1. Pojazdy typu meleks muszą być wyposażone zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
2. Pojazdy typu meleks musi być trwale oznaczony numerem ewidencyjnym wydanym przez Urząd Miejski w Sandomierzu;
3. Zabrania się umieszczania na pojazdach świadczących usługi turystyczne informacji o charakterze reklamowym niezwiązanej z prowadzoną działalnością, oraz emitowania takich informacji z głośników. Zakazane jest emitowanie treści dyskryminujących, obraźliwych, antyreligijnych oraz emitowanie treści w sposób który zakłóca spokój i porządek publiczny;
4. Parkowanie pojazdów typu meleks tylko w wyznaczonym i oznakowanym do tego celu miejscu;
5. Warunkiem zajęcia pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks jest posiadanie ważnej decyzji administracyjnej.

§ 3

Zajęcie pasa drogowego w celu parkowania pojazdu typu meleks odbywać się będzie na podstawie zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej na okres wskazany we wniosku.

§ 4

Wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego określa aktualna uchwała Rady Miasta Sandomierza w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 5

Organem upoważnionym do przeprowadzenia kontroli jest Straż Miejska w Sandomierzu.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 25/2016/NK Burmistrza Sandomierza z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie prowadzenia doraźnej działalności gospodarczej na terenie Starego Miasta w Sandomierzu

§ 1

Przez prowadzenie doraźnej działalności handlowej na terenie Starego Miasta Sandomierza rozumie się czasowo podejmowane przedsięwzięcia gospodarcze, w punktach i stoiskach handlowych, mające na celu promowanie tego miejsca poprzez sprzedaż wyrobów regionalnych, rękodzielniczych, pamiątkarskich czy też artystycznych.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia uprawniającego do prowadzenia doraźnej działalności gospodarczej na terenie Starego Miasta Sandomierza należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, najpóźniej w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego. Wnioski składane po tym terminie będą rozpatrywane pozytywnie, jedynie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami do prowadzenia sprzedaży.
2. Wniosek powinien określać zajmowaną powierzchnię handlową przez punkt czy też stoisko handlowe, lokalizację, szkic stoiska (zdjęcia) z opisem materiałów z jakich jest wykonany oraz rodzaj oferowanego asortymentu.
3. Zgodę na prowadzenie doraźnej działalności handlowej na terenie Starego Miasta Sandomierza wydaje Burmistrz Sandomierza lub upoważniona przez niego osoba.

§ 2

Przez prowadzenie doraźnej działalności handlowo-usługowej na terenie Starego Miasta Sandomierza (lokalizacja w pasie drogowym dróg gminnych) rozumie się czasowo podejmowane przedsięwzięcia gospodarcze w punktach gastronomicznych (mała gastronomia), mające na celu promowanie tego miejsca poprzez sprzedaż wyrobów gastronomicznych.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia uprawniającego do prowadzenia doraźnej działalności handlowo-usługowej na terenie Starego Miasta Sandomierza należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przed planowanym prowadzeniem sprzedaży.
2. Wniosek, będący w tym przypadku wnioskiem na zajęcie pasa drogowego powinien m.in. określać: zajmowaną powierzchnię handlową przez punkt czy też stoisko handlowe, lokalizację oznaczoną na właściwej mapie, szkic lub opis stoiska (zdjęcia), rodzaj oferowanego asortymentu, czas na jaki planowane jest zajęcie terenu pod potrzeby prowadzenia działalności handlowo-usługowej.
3. Zgoda na prowadzenie doraźnej działalności handlowo-usługowej na terenie Starego Miasta Sandomierza, z lokalizacją w pasie drogowym dróg gminnych wydawana jest w formie decyzji administracyjnej przez Burmistrza Sandomierza lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 3

Przez prowadzenie doraźnej działalności promocyjnej realizowanej na terenie Starego Miasta Sandomierza poprzez eksponowanie towarów przed placówkami handlowymi (sklepami) na prawach wyłączności, to jest zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, rozumie się czasowo podejmowane przedsięwzięcia polegające na ekspozycji towarów przed placówkami handlowymi (sklepami), mające na celu promowanie i prezentowanie oferty sprzedaży.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia uprawniającego do ekspozycji towarów zlokalizowanych w pasie drogowym drogi gminnej na obszarze Rynku Starego Miasta Sandomierza należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przed planowanym przedsięwzięciem.
2. Wniosek na zajęcie pasa drogowego powinien min. określać zajmowaną powierzchnię, lokalizację oznaczona na właściwej mapie oraz czas na jaki planowane jest korzystanie z części pasa drogowego.
3. Zgodę na eksponowanie towarów przed placówkami handlowymi (sklepami) na terenie Starego Miasta Sandomierza wydaje w formie decyzji administracyjnej Burmistrz Sandomierza lub upoważniona do tego osoba.

§ 5

Zasady ustalania wysokości opłat z tytułu prowadzenia doraźnej działalności gospodarczej na terenie Starego Miasta w Sandomierzu określają aktualne stawki opłat targowych oraz stawki opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 6

Osoba prowadząca doraźną działalność gospodarczą na terenie Starego Miasta Sandomierza jest odpowiedzialna za utrzymanie punktu handlowego, stoiska w stanie estetycznym oraz zapewnienie należytego porządku wokół niego.

§ 7

W przypadku konieczności udostępnienia terenu pod potrzeby organizacji imprez okolicznościowych, wynikających z kalendarza imprez miasta Sandomierza, korzystający z terenu Starego Miasta Sandomierza udostępni go niezwłocznie bez dodatkowych wezwań.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 25/2016/NK Burmistrza Sandomierza z dnia 15 lutego 2015r. w sprawie organizowania wydarzeń niekomercyjnych, niebędących imprezami o charakterze masowym

§ 1

Przez organizowanie wydarzeń niekomercyjnych rozumie się wszelkiego rodzaju wydarzenia niebędące imprezami o charakterze masowym, co do których organizator planuje zajęcie określonej powierzchni terenu pod potrzeby m.in. zorganizowania: wystawy, koncertu, pokazu, ekspozycji itp.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia uprawniającego do zorganizowania takiego wydarzenia składa osoba fizyczna lub prawna w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem. Wnioski złożone po wymaganym terminie będą rozpatrywane negatywnie.

2. Wniosek powinien określać: lokalizację wydarzenia, zajmowaną powierzchnię oraz planowany termin.

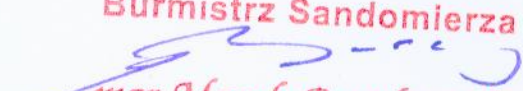
3. Zgodę na organizowanie wydarzenia niekomercyjnego, niebędącego imprezą o charakterze masowym wydaje Burmistrz Sandomierza lub upoważniona przez niego osoba.

§ 2

Organizator wydarzenia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo oraz wszelkie ewentualne szkody na osobach i mieniu w trakcie jego trwania.

§ 3

Organizator wydarzenia jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski