

Zarządzenie Nr 261/2019/PŚZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 28.10.2019

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019.506 z późn. zm.) w związku z opracowywaniem programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju; zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez Gminę Sandomierz projektu pn. „**Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz**” nr projektu RPSW.08.01.01-26-0021/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich działaniach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe), przyjmuję „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „UTWORZENIE ŻŁOBKA NA TERENIE GMINY SANDOMIERZ”**

Nr projektu RPSW.08.01.01-26-0021/19

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników do projektu pn. **„Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz”** nr projektu RPSW.08.01.01-26-0021/19 realizowanego przez Gminę Sandomierz z siedzibą w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich działaniach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego. Poddziałanie RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe).
3. Termin realizacji projektu: 01.10.2019-30.09.2021.
4. Projekt kierowany jest do rodziców/opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat zamieszkujący i/lub pracujący na terenie Sandomierza.
5. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, pok. 107, Plac Poniatowskiego 1, 27-600 Sandomierz, ul. Wyspiańskiego 3 pok. 45, 39-400 Tarnobrzeg.

§ 2

Cele projektu

Cel projektu: Celem głównym projektu jest umożliwienie powrotu na rynek pracy rodzicom/opiekunom dzieci w wieku do lat 3 oraz kontynuacja zatrudnienia rodziców/opiekunów dzieci do lat 3 poprzez utworzenie miejsc opieki dla 27 dzieci w żłobku.

Utworzenie żłobka przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki w publicznych punktach, nad dziećmi od 20 tygodnia do lat 3 w Gminie Sandomierz z 25 do 52 do końca września 2021r.

§ 3

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- **Instytucji Zarządzającej /IZ/** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
- **Beneficjencie** – Gmina Sandomierz Plac Poniatowskiego 3, Sandomierz.
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. „Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz”.
- **Partnerze Projektu** - Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura, pl. Handlowy 3a , 39-432 Gorzyce

- **Koordynatorach projektu, asystencie, zespole projektowym** – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: koordynacja, nadzorowanie działań przewidzianych do realizacji w projekcie, rekrutacja, promocja, monitoring, raport, zamknięcie projektu.
- **Księgowym projektu** – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji księgowej oraz nadzorowanie budżetu.
- **Kandydacie** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę ubiegającą/cym się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępującej do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kobietę/mężczyznę – rodzica lub kobietę/mężczyznę/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji. Kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
- **Zespole rekrutacyjnym** – zespół w składzie: Koordynatorzy projektu, asystent, dyrektor żłobka. Zadaniem zespołu rekrutacyjnego jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz”.
- **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia do Żłobka Samorządowego w Sandomierzu w ramach projektu: „Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz” wraz z załącznikami,
- **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
- **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt.

§ 4

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Wsparcie będzie udzielane osobom, które deklarują chęć powrotu /wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/dzieci do lat 3 oraz kontynuującym zatrudnienie rodziców/opiekunów dzieci do lat 3.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób (27 kobiet/3 mężczyzn) rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci do lat 3, deklarujących powrót/wejście na rynek pracy oraz kontynuującym zatrudnienie rodziców/opiekunów dzieci do lat 3.
4. Wymagane jest wypełnienie i złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty osób, które nie spełniają kryteriów obowiązkowych do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych będą gromadzone w osobnym rejestrze.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

W okresie realizacji projektu tj. od 01.10.2019r. do 30.09.2021r. warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnianie kryteriów obejmujących:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Kobiety/mężczyźni sprawujący opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia do lat 3, którzy wchodzą lub powracają na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/dzieci.
2. Kobiety/mężczyźni zamieszkujący (zgodnie z przepisami KC) i/lub pracujący na terenie Gminy Sandomierz.
3. Poprawnie wypełniona dokumentacja rekrutacyjna wraz z kompletem załączników.
 - 1) Formularz rekrutacyjny;
 - 2) Oświadczenie kandydata o ochronie danych osobowych;
 - 3) Deklaracja uczestnictwa
 - 4) Zaświadczenie z zakładu pracy, lub umowę o pracę potwierdzające zatrudnienie, lub zaświadczenie z powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej;
 - 5) Zaświadczenie /Orzeczenie (rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – o ile dotyczy;
4. Wszystkie powyższe kryteria należy spełnić łącznie.

§ 6

Rekrutacja kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.sandomierz.pl) Beneficjenta Projektu – Gminy Sandomierz i stronie Internetowej żłobka www.przed6.umsandomierz.pl.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, które dostępne będą na stronie Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
4. Osoby prowadzące rekrutację będą udzielać wsparcia przy wypełnianiu Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Proces rekrutacji dla uczestników rozpocznie się 01.11.2019 i trwać będzie do 20.11.2019r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa.
6. Od 21.11.2019r. do 30.11.2019r. będą prowadzone prace komisji rekrutacyjnej: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena wniosków, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Miejscem składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu będzie :
 - a) Biuro Projektu – Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, pok. 107
 - b) Biuro Projektu – Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura, ul. Wyspiańskiego 3 pok. 45, 39-400 Tarnobrzeg,
 - c) Żłobek Samorządowy w Sandomierzu , ul. T. Króla 3 – pokój Dyrektora żłobka
8. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji wynikających z przyczyn od niego niezależnych.



9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, oprócz spełnienia kryteriów o których mowa w§ 5, jest złożenie w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty wymaganych dokumentów zgłoszeniowych oraz pozytywne przejście procesu rekrutacji.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, a następnie złożyć w zaklejonej kopercie, w biurze projektu, lub wysłać listem poleconym na adres

Urząd Miejski

**pl. Poniatowskiego 3,
27-600 Sandomierz**

Z dopiskiem ***Rekrutacja do projektu „ Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz”.***

Uwaga: O ważności zgłoszenia decyduje data wpływu/ dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu a nie data nadania dokumentów!

11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata do Projektu.
12. Złożone formularze zostaną ocenione przez zespół rekrutacyjny w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacyjne:

- 1) Osoby zamieszkujące na terenie Sandomierza – 1 pkt,
 - 2) Osoby bezrobotne sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 – 2 pkt,
 - 3) Osoby pracujące – 1 pkt
 - 4) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/wychowawczym – 2 pkt
 - 5) Posiadanie 2 lub więcej dzieci – 2 pkt
 - 6) Osoby samotnie wychowujące dziecko – 1 pkt
 - 7) Dziecko/rodzic będący os. niepełnosprawną- 2 pkt
 - 8) Dochód na członka rodziny poniżej 674,00 zł – 2 pkt
- Maksymalnie można uzyskać 12 punktów.

13. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbą wolnych miejsc, kandydaci zostaną wpisani na listy (osobno dla K i M) rezerwowe z ustaloną kolejnością. W razie rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego uczestnika, osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie bez konieczności ogłaszania rekrutacji uzupełniającej.
14. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Realizator Projektu poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do żłobka. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał te same kryteria.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Rekrutacja będzie odbywała się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Kandydat do udziału w projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej, o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
18. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja z projektu spowoduje skreślenie dziecka z listy. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika w terminie do 7 dni kalendarzowych w biurze projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.
3. W przypadku naruszenia regulaminu żłobka oraz gdy dziecko będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, lub nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a uczestnikiem projektu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowywania dziecka, realizator ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty wymienione w § 7 pkt 1-3 nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparciem w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka w okresie od 01.01.2020 do 30.09.2021r. od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 16.30, zgodnie z podstawą programową. Zajęcia są prowadzone przez opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje do wychowania żłobkowego określone odrębnymi przepisami.
2. Placówka będzie działać w oparciu o Statut i Regulamin Żłobka.
3. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównani zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
 - 3) Opiekę pielęgniarki i dietetyka,
 - 4) Zapewnienie wyżywienia;

§ 9

1. **Obowiązki uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja**
 1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania Beneficjenta o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Beneficjent będzie okresowo weryfikował status uczestnika na rynku pracy.
 2. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała zgodnie z regulaminem na bieżąco w trakcie trwania realizacji projektu i do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie na podstawie zaświadczeń o powrocie do pracy, wydanych przez pracodawców.
 3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) Podjęcia aktywności zawodowej w tym podjęcia/powrotu do pracy, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem złożonym do Beneficjenta;
 - 3) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) Niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) realizatora o nieobecności swojego dziecka w żłobku, jednak nie później niż do godziny 8.00 w danym dniu, kiedy dziecko ma być nieobecne.
 - 5) Udziału w prowadzonych przez realizatora i Beneficjenta badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest: przeprowadzenie: ankiet, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami Projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą także:
- 1) Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu kandydata w momencie rekrutacji do Projektu);
 - 2) Kopia umowy o pracę/zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu lub dokument potwierdzający ubezpieczenie ZUS P DRA
 - 3) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy – dotyczy osób biernych zawodowo.
 - 4) Wszyscy uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionego w § 9 ust. 4.

§ 10

Promocja.

1. Promocja w ramach organizowanego projektu obejmuje:
 - a) Działania informacyjne o terminie rekrutacji poprzez rozwieszenie plakatów na terenie Gminy Sandomierz,
 - b) przygotowywanie i aktualizowanie informacji o projekcie na www.sandomierz.pl,
www.przed6.umsandomierz.pl
 - c) przygotowywanie i aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń w żłobku,
 - d) oznakowanie sal, biura projektu i budynków przedszkoli, gdzie realizowany będzie projekt.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 25.10.2019r i obowiązuje do 30.09.2021.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie www.sandomierz.pl,
www.przed6.umsandomierz.pl
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia takich dyrektyw 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.