

**Zarządzenie Nr P 0151 / 1 / 05
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 16 lutego 2005 roku.**

W sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół i placówek oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Samorząd Miasta Sandomierza.

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r., Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), zgodnie z § 1 pkt 1 i § 2 Uchwały Nr XIX / 171 / 2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza, dodatków do wynagrodzenia oraz nagród i Załącznika Nr 1 do powyższej uchwały określającego wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dyrektorom zatrudnionym w placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sandomierz w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 2.

Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 6 % i nie wyższej niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 3.

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 4.

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami i zajęciami, a w szczególności:

- a) stwarzanie właściwych warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- b) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) opracowywanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
- e) wprowadzanie innowacji w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- f) dbałość o estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonych obiektów, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- g) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy w kierowanej placówce,
- j) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnianie, zwalnianie, nagradzanie i karanie pracowników),

2. uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów szkoły dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
- b) prawidłowe organizowanie procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych, organizacja pracy ucznia,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
- d) realizacja zamierzeń wychowawczych ujętych w planie pracy wychowawczej,
- e) osiąganie wyników wychowawczych w zakresie frekwencji, aktywności uczniów, oraz przestrzegania statutu placówki,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej troski;

3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) koordynowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- b) koordynowanie prac zespołów przedmiotowych,
- c) merytoryczna opieka nad organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) dzielenie się z innymi doświadczeniem zawodowym,
- e) wspieranie aktywnych form w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) koordynowanie i udział w realizacji innych zadań zatwierdzonych w statucie szkoły i planach pracy szkoły,
- g) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły,
- h) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne, inicjowanie i realizacja projektów na rzecz środowiska lokalnego.

4. racjonalna gospodarka środkami finansowymi:

- a) oszczędne i racjonalne wykorzystanie środków budżetowych,
- b) ustalanie priorytetów wydatków ze środków budżetowych,
- c) terminowe i prawidłowe rozliczanie wydatków,
- d) znajomość i ścisłe przestrzeganie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5.

Propozycję przyznania dyrektorom dodatku motywacyjnego wraz z jego wysokością przygotowuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 6.

O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor powiadamiany jest przez Burmistrza Miasta Sandomierza na piśmie.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Sandomierza
mgr inż. Jerzy Borowski**