

**Zarządzenie nr 11/2018/KPSiT  
Burmistrza Miasta Sandomierza  
z dnia 18.01.2018 r.**

**w sprawie określenie wzoru wniosku o przyznanie stypendium artystycznego, wzoru umowy stypendialnej oraz wzoru sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 z pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 11 załącznika do uchwały nr L/679/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2018, poz. 18) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie stypendium artystycznego stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się wzór umowy stypendialnej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się wzór sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

**Wniosek  
o przyznanie stypendium artystycznego**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail, adres strony internetowej

.....

.....

5. Wykształcenie (przy wykształceniu wyższym prosimy podać rok ukończenia studiów):

.....

.....

6. Opis wnioskowanego projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:

1) tytuł projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:

.....

.....

2) opis projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) przewidywane koszty realizacji projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:

.....

.....

.....

.....

4) termin realizacji projektu/okres edukacji artystycznej od .....do.....

**Konieczne załączniki:**

- 1) portfolio lub dokumentacja twórczości (np.: recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacje dotyczące otrzymanych nagród i wyróżnień),
- 2) co najmniej jedną rekomendacją od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku o stypendium,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające prawdziwość danych wpisanych we wniosku oraz zgodę na przetwarzanie oraz utrwalanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego wniosku.

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis Wnioskodawcy

.....  
data, miejscowość

.....  
.....  
 dane wnioskodawcy  
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

### **Oświadczenie Wnioskodawcy**

#### **§ 1**

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.

#### **§ 2**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).

Oświadczam, iż zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sandomierza,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym także poprzez publikację w formie katalogu na stronie internetowej Miasta Sandomierza,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami.

.....  
podpis Wnioskodawcy



**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Sandomierz** z siedzibą przy **placu Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz**,  
reprezentowaną przez:

**Marka Bronkowskiego – Burmistrza Sandomierza** zwaną dalej „Fundatorem”

a

Panem/ią.....zamieszkałym.....

PESEL.....

zwanym dalej „Stypendystą”

**§ 1**

Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie (projekt artystyczny/ podjąć edukację artystyczną):

.....  
.....

**§ 2**

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyscie, na wykonanie projektu o którym mowa w §1 stypendium na ogólną kwotę.....
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w.....ratach płatnych do dnia 26 każdego miesiąca począwszy od miesiąca .....r. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty.....
5. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

**§ 3**

Strony ustalają, iż wykonanie przedsięwzięcia o którym mowa § 1 nastąpi w okresie od dnia ..... r. do dnia .....r.

#### § 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia, na żądanie Fundatora, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
- 2) terminowego złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia w wersji papierowej i elektronicznej,
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- 4) umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach informacji o tym, że jest stypendystą Burmistrza Miasta Sandomierza.
- 5) informowania Fundatora, o wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie przedsięwzięcia.

2. Zmiana umowy poprzez jej aneksowanie w sytuacjach omówionych w niniejszym paragrafie pozostaje w zakresie uznania Fundatora.

#### § 5

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr.....Burmistrz Miasta Sandomierza z dnia ..... wraz załącznikami na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) zawierającym elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
3. Fundator rozpatruje sprawozdanie w ciągu 30 dni, w tym okresie może wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
4. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania, jest zobowiązany do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania.
5. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania może stanowić podstawę do uznania niezrealizowania przedsięwzięcia stypendialnego.
6. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Fundatora.
7. O decyzji Fundatora Stypendysta jest informowany pisemnie.

#### § 6

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę, o których mowa w § 4 jak i przez Fundatora, o których mowa w § 2.

#### § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy,



zamieszcza pouczenie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu dostarczenia stronie pisma o jej rozwiązaniu.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Fundator może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O decyzji Fundatora Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Fundatora uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

## **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części przedsięwzięcia.

## **§ 9**

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania przedsięwzięcia lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

## **§ 10**

Przedłużenie w uzasadnionych przypadkach terminu rozliczenia stypendium (§4 ust.1 pkt 5) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.

## **§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.

#### **§ 14**

Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Fundatora. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Fundator, a jeden Stypendysta.

Fundator

Stypendysta



### Sprawozdanie końcowe z wykonania umowy stypendialnej

1. Umowa nr ..... z dnia .....

2. Imię i nazwisko: .....

3. Przedmiot umowy (tytuł projektu stypendialnego/edukacji artystycznej):  
.....

4. Okres pobierania stypendium/realizacji projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:  
.....

5. Dokładny opis realizacji projektu stypendialnego

a) opis projektu stypendialnego/edukacji artystycznej:

.....  
.....  
.....  
.....

b) poniesione koszty realizacji projektu stypendialnego/edukacji artystycznej  
ze środków otrzymanych w ramach stypendium (rodzajowo i kwotowo) za okres pobierania  
stypendium; w przypadku braku rachunków należy przedstawić oświadczenie Stypendysty  
lub jego opiekuna prawnego dotyczące wydatków w ramach stypendium:

.....  
.....

miejsce i data

podpis Stypendysty

**Do sprawozdania należy dołączyć wszelkie materiały dokumentujące działania związane z realizacją projektu stypendialnego**, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, zapis audio-video, recenzje, artykuły, kwerendy biblioteczne i inne.

Adnotacje urzędowe

.....  
.....

Zatwierdzam sprawozdanie

.....

podpis Fundatora

Sandomierz, dn. ....