

ZARZĄDZENIE NR 221/2018/SK
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 14 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 246/2017/SK Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 31 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim
w Sandomierzu Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych**

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) w celu ujednolicenia zasad obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany do załącznika do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych wydanej zarządzeniem Nr 246/2017/SK Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 31 października 2017 roku w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Naczelnikom wydziałów i Kierownikom referatów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 221/2018/SK
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 14 listopada 2018 r

§ 1

w § 25 otrzymuje brzmienie:

1. Wycofanie środka trwałego z ewidencji następuje w wyniku:
 - sprzedaży,
 - nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub osobie,
 - likwidacji,
 - stwierdzenia niedoboru w wyniku inwentaryzacji.
2. Decyzja o sprzedaży lub nieodpłatnym przekazaniu środka trwałego należy do Burmistrza Miasta.
3. Sprzedaż środka trwałego dokumentowana jest zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Dokument sprzedaży wystawia wydział merytoryczny.
4. Przekazanie środka trwałego innej jednostce następuje na podstawie protokołu dowodu PT, sporządzanego przez Wydział merytoryczny.
5. Likwidacja środka trwałego dokonywana jest na wniosek osoby, której powierzono w używanie lub w ramach odpowiedzialności materialnej składnik majątku.
6. Mienie stanowiące odpady w rozumieniu ustawy o gospodarce odpadami likwiduje się poprzez utylizację.
7. Likwidacji dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta stała komisja likwidacyjna. Z przeprowadzonej likwidacji komisja sporządza protokół. Na podstawie protokołu komisja sporządza dokument LT lub LN w 3 egzemplarzach. Kopię protokołu wraz z drukiem LT(LN) otrzymuje pracownik zajmujący się ewidencją środków trwałych, wydział finansowy i wydział merytoryczny.
8. Inwestycje polegające na wytworzeniu, nabyciu, montażu lub modernizacji środków trwałych prowadzone są przez właściwe merytorycznie wydziały. Wydział Techniczno-Inwestycyjny (TI) i Wydział Nadzoru Komunalnego (NK) prowadzą ewidencję (rejestry) wytworzonych środków trwałych a w wyniku modernizacji danego środka trwałego, w rejestrach dokonują stosownych zmian.

§ 2

w § 39 traci moc.,