

**UCHWAŁA NR XV/133/2015
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 16 września 2015 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy
Sandomierz**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz.1072) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 139) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1) Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej "Regulaminem" określający zasady prowadzenia oraz warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Sandomierza.

2) Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

1. "Ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 139).

2. "Przedsiębiorstwo"- przedsiębiorca świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zezwolenia;

3) użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 2.

1) Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2) Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,

2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,8 MPa (8 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.

4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,

5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego dobowo,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki w oczyszczalni ścieków.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, lub socjalno bytowe),
- 8) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Do wniosku określonego w ust.1 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności uprawniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).
- 3) odpis aktualny (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarciu umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków przez przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarciu umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt 5), a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8.

- 1) Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
- 2) Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, trzymiesięczne, według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.
- 3) Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
- 4) Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg, właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 9.

- 1) Podstawą do zapłaty przez odbiorcę usług należności za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
- 2) W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.
Warunki przyłączenia do sieci

§ 10.

- 1) Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 1. imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 2. adres nieruchomości, która ma być podłączona,
 3. dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 4. rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 5. planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
- 3) Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 4) Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 45 dni, po wcześniejszym poinformowaniu wnioskodawcy.
- 5) W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.
- 6) Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
- 7) Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
 1. lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 2. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Rozdział 6.
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 11.

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
- 2) Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 7.
Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 12.

- 1) Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
- 2) Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
- 3) Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:
 1. opis techniczny,
 2. plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
 3. plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreślonej trasą projektowanego przyłącza,
 4. profil przyłącza,
 5. schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
 6. schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej.
- 4) W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
- 5) Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 6) Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 7) Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
- 8) Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek wykonawcy (w zastępstwie inwestora). Ustalony termin odbioru nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia. Do wniosku należy dołączyć :
 1. inwentaryzację geodezyjną,
 2. 2 egzemplarze szkicu powykonawczego,
 3. 2 egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłącza (częściowo wypełnione),
 4. w przypadku przyłącza wodociągowego pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium,
 5. w przypadku włączenia w sieć uliczną zaświadczenie od zarządcy drogi o doprowadzeniu nawierzchni do stanu pierwotnego.
- 9) Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 sztuk protokołów odbioru jeden dla inwestora, jeden dla przedsiębiorstwa.

Rozdział 8.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 13.

- 1) Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
- 2) Przedsiębiorstwo ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

- 3) W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
- 4) W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
- 5) W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.
- 6) Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
2. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. występującej awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15.

- 1) Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
- 2) Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
- 3) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16.

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym.

1. aktualne obowiązujące na terenie Gminy Sandomierz taryfy,
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Sandomierz,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 17.

- 1) Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniona z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
- 2) Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:
 1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu,
 2. Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie miasta Sandomierza.
- 3) Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przedsiębiorstwu przez jednostki wymienione w ust. 2 w okresach kwartalnych.
- 4) Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem a Gminą Sandomierz za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 18.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc : Uchwała Nr XXXI/288/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 r.w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,Uchwała Nr IV/37/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 31 stycznia 2007 r. o zmianie uchwały Nr XXXI/288/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz Uchwała Nr X/89/2011 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/288/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zmienioną uchwałą Nr IV/37/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 31 stycznia 2007 r. o zmianie uchwały Nr XXXI/288/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 r.w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierz.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Pytka

Uzasadnienie

Ustawa o gospodarce komunalnej przypisała spółkom gminnym, świadczącym usługi w zakresie gospodarki komunalnej obowiązek określania w regulaminie zasad korzystania z usług przez nie świadczonych w zakresie użyteczności publicznej oraz ich obowiązków wobec odbiorców usług.

Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków określa wyraźnie charakter regulaminu, jako aktu prawa miejscowego.

W związku z koniecznością dostosowania treści regulaminu do aktualnie obowiązujących aktów prawnych, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. zwróciło się pismem z dn. 14.07.2015 r. znak TW/226/1944/2015 z wnioskiem o uchwalenie nowego Regulaminu.

Z uwagi na powyższe zaistniała konieczność przygotowania projektu przedmiotowej uchwały.