

Zarządzenie nr 3/2017/KPSiT
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. tekst jedn. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dla samorządowych instytucji kultury za rok poprzedni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Miejskiej Sandomierz.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

**ZASADY PRYZYNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ
Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ SANDOMIERZ DLA SAMORZĄDOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Gminę:
 - a) Programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
 - b) Projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Gmina w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. tekst jedn. z 2012 r. poz. 406).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury są plany działalności instytucji, zatwierdzone przez dyrektorów jednostek.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta Sandomierza.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Miasta Sandomierza może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Sandomierz w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia danego roku.
4. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sandomierz wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
6. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Gminy o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Gmina zachowuje prawo do:
 - a) Wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) Zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Gmina ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

..... Sandomierz, dn.....

.....
Nazwa (pieczęć) jednostki
sporządzającej rozliczenie dotacji

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA.....ROK
OTRZYMANEJ PRZEZ

.....
Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 1 stycznia.....roku

L.p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4
1	PRZYCHODY WŁASNE , z tego :		
	A. Wpływy z prowadzonej działalności		
	B. Wpływy z najmu i dzierżawy		
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych		
	D. Inne źródła (wymienić jakie)		
2	DOTACJE Z BUDŻETU GMINY , w tym:		
	- dotacja podmiotowa		
	- dotacja celowa na inwestycje		

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1	A. Wynagrodzenia, w tym:			
	- Wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- Wynagrodzenie bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenia)			
	- Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy			
	- Świadczenia na rzecz pracowników (świadczenia urlopowe, pozostałe)			
2	B. Zużycie materiałów, w tym:			
	- woda, ścieki			
	- energia elektryczna			
	- środki czystości			
	- olej opałowy			
	- pozostałe (jakie)			
3	C. Usługi obce, w tym:			
	- usługi telekomunikacyjne			
	- usługi wydawnicze			
	- usługi remontowe			
	- pozostałe (jakie)			
4	D. Pozostałe koszty rodzajowe, w tym:			
	- podróże służbowe krajowe (ryczałty samochodowe)			
	- pozostałe (jakie)			
5	E. Podatki i opłaty, w tym:			
	- podatek od nieruchomości			
	- PFRON			
	- pozostałe (jakie)			
6	F. Wydatki majątkowe, w tym:			
	RAZEM			

Stan środków na rachunkach na dzień 31 grudnia.....roku

Wysokość dotacji do zwrotu:

.....
Miejscowość i data

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

Zatwierdzam

.....

.....