

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz
27-600 Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3
tel. + 48 (0-15) 815-41-00
fax +48 (0-15) 815-41-01
www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

GMINA SANDOMIERZ
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

ROŻEK BROKERS GROUP Sp. z o.o.
27-600 SANDOMIERZ
ul. Dobkiewicza 22
tel. + 48 519 688 354
e-mail: kancelaria@rozek.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY SANDOMIERZ
WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

CZĘŚĆ I: Ubezpieczenie majątku, osób i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sandomierz wraz z jednostkami organizacyjnymi

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, w tym z tytułu administrowania drogami
2. Ubezpieczenie mienia w systemie wszystkich ryzyk
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk
4. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

CZĘŚĆ II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Sandomierz i jednostek organizacyjnych

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA

Sandomierz, dn. 11 lutego 2020 r.

Z up. Burmistrza
mgr Paweł Niedzwiedź
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty dot. Części I
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz oferty dot. Części II
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego – Część I
6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego – Część II

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Gmina Sandomierz
Adres: 27-600 Sandomierz; Pl. Poniatowskiego 3
Telefon: (+48 15) 815-41-00
Fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939; REGON: 830409927
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania:
poniedziałek: 8:00 – 17:00
wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30
piątek: 7:30 – 14:30
Strona internetowa: www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Rożek Brokers Group Sp. z o.o.
Adres: 27-600 Sandomierz; ul. Dobkiewicza 22
Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego nr 1896/13
NIP: 864-19-49-771, REGON: 260649940
Telefon: (+ 48) 519 688 354
Adres do korespondencji: jw.
Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 8:00 – 16:00
Strona internetowa: www.rozek.pl
e-mail: kancelaria@rozek.pl

SŁOWNIK:

- Zamawiający: Gmina Sandomierz
- Pełnomocnik: Rożek Brokers Group Sp. z o.o.
- SIWZ: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp: ustawa Prawo zamówień publicznych

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej:
 - **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132**
 - **Magdalena Chruściel-Kaczorowska tel. (15) 8154-155**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Pełnomocnik Zamawiającego:

- **Bernard Rożek**, tel. +48 604 451 632; e-mail: kancelaria@rozek.pl
- **Barbara Wrona**, tel. +48 519 688 354; e-mail: bwrona@rozek.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości niższej niż kwota określona przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 214.000 euro.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Sandomierz wraz z jednostkami organizacyjnymi:**

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres	NIP	REGON
1	Urząd Miejski	27-600 Sandomierz Pl. Poniatowskiego	864-12-03-132	000523778
2	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu	27-600 Sandomierz ul. Koseły 3A	864-181-00-27	292874907
3	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika	27-600 Sandomierz ul. Okrzei 6	864-176-44-45	000837531
4	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 9	864-176-44-80	001187839
5	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Armii Krajowej	27-600 Sandomierz ul. Flisaków 30	864-176-44-68	000837560
6	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 39	864-176-44-74	000837554
7	Przedszkole Samorządowe nr 1	27-600 Sandomierz ul. Okrzei 8	864-176-44-97	292431110
8	Oddział Przedszkola Samorządowego Nr 1	27-600 Sandomierz ul. Parkowa 4	864-176-44-97	292431110
9	Przedszkole Samorządowe Nr 3	27-600 Sandomierz ul. Słowackiego 9	864-176-45-11	292431191
10	Przedszkole Samorządowe Nr 5	27-600 Sandomierz ul. Portowa 28	864-176-45-28	292431162
11	Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5	27-600 Sandomierz ul. Portowa 28		
12	Przedszkole Samorządowe Nr 6	27-600 Sandomierz ul. Por. T. Króla 3	864-176-45-34	292431133
13	Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu	27-600 Sandomierz ul. Por. T. Króla 3		
14	Przedszkole Samorządowe Nr 7	27-600 Sandomierz ul. Armii Krajowej 5	864-176-45-40	292431156
15	Świetlica Środowiskowa	27-600 Sandomierz ul. Słowackiego 15	864-195-26-78	364099491
16	Placówka Wsparcia Dziennego "Przystanek Błonie"	27-600 Sandomierz ul. Błonie 55		380612993

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres	NIP	REGON
17	Targowiska Miejskie Samorządowy Zakład Budżetowy	27-600 Sandomierz ul. Przemysłowa 2	864-195-39-85	366168279
18	Centrum Usług Wspólnych	27-600 Sandomierz ul. Cieśli 2	864-184-56-98	260036380
19	Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu	27-600 Sandomierz ul. Słowackiego 17A	864-154-40-28	005660592
20	Środowiskowy Dom Samopomocy	27-600 Sandomierz ul. Katedralna 5	864-195-51-22	368967062

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

CZĘŚĆ I: Ubezpieczenie majątku, osób i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sandomierz wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, w tym z tytułu administrowania drogami.
2. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
4. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

CZĘŚĆ II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Sandomierz i jednostek organizacyjnych.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
2. Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
4. Ubezpieczenie assistance.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty. Przy czym, ten sam Wykonawca na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Rozdziale II Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: kod CPV 66.51.00.00-8 – usługi ubezpieczeniowe

Dodatkowe przedmioty:

- kod CPV: 66.51.60.00-0 – Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- kod CPV: 66.51.64.00-4 – Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- kod CPV: 66.51.61.00-1 – Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- kod CPV: 66.51.50.00-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- kod CPV: 66.51.41.10-0 – Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych
- kod CPV: 66.51.21.00-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

3. Każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc zgłaszanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku Wykonawcy do odbycia wizji w terenie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy tj.:

od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w *Informacji o sposobie zawarcia umowy* przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

2. Dokumenty ubezpieczeniowe zostaną wystawione na okres roczny, tj. 12 miesięcy – odpowiednio:

Część I:

Ubezpieczenie będzie obejmować okres od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

Poza polisą/polisami potwierdzającymi zawarcie umowy ubezpieczenia dla ryzyk wskazanych w Części I, dla każdej jednostki, zostanie wystawiony certyfikat, potwierdzający zawarcie ubezpieczenia wraz z określeniem wysokości składki za dane ubezpieczenia.

Załącznikiem do certyfikatu będzie wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia.

Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia. W przypadku jakichkolwiek doubezpieczeń, składka będzie naliczana proporcjonalnie do długości okresu ubezpieczenia (*pro rata temporis*), z uwzględnieniem stawek przyjętych w polisie. Nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy i nie będzie ona naliczana

Część II:

Ubezpieczenie będzie obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

Dokumenty ubezpieczeniowe dot. pojazdów będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia, od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów.

Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
 - 2) wobec których nie zachodzą przesłanki, skutkujące wykluczeniem z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp i każdy z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej.
4. Zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z uwagi jednak na fakt, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu innych, niż obowiązek posiadania przez każdego Wykonawcę uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia, art. 22a Ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania, ponieważ każdy Wykonawca – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej musi posiadać własne uprawnienia i nie może w zakresie

tym powoływać się na zasoby innych podmiotów.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap I: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Spełnia/nie spełnia).

Etap II: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o których mowa w art. 24 ust. 8.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 3 (powyżej) SIWZ.
- 5) Zastosowanie mają także przepisy art. 24 ust. 7-11 Ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5 niniejszej SIWZ, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ (złożyć wraz z formularzem oferty).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp do oferty winno zostać załączone oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.**
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Inne wymagane dokumenty (dot. każdej Części tj. 1 i 2):

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, a w przypadku, gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 22b ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, złożył w określonym w wezwaniu terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
- a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o ile dokumentacji tej Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 powyżej.
6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 oraz Załącznika nr 4 do SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w przypadku składania oferty dot. Części I zamówienia oraz Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ w przypadku składania oferty dot. Części I zamówienia.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Pełnomocnictwo powinno być przekazane wraz z ofertą w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - oświadczenie Wykonawcy czy jest/nie jest małym/średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – na druku oferty (Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych a art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – na druku oferty (Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - projekty polis ubezpieczenia ryzyk, objętych składaną przez Wykonawcę ofertą;
 - ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych).

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienna osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
10. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Wykonawca:

/nazwa i adres oraz numer telefonu, e-mail (pieczęć)/

Zamawiający:

Gmina Sandomierz

27-600 Sandomierz; Pl. Poniatowskiego 3

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY SANDOMIERZ
WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
CZĘŚĆ**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 20.02.2020 ROK, GODZ. 10:30

12. Wymagania określone w pkt. 10-11 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnym pakiecie z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów, w tym określonych jako zastrzeżone.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA” (oprócz oznakowania jak w ust. 11). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
19. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie, oznaczonej jak a punkcie 9.11 niniejszej SIWZ w:
Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu
Plac Poniatowskiego 3; 27-600 Sandomierz
nie później niż **do dnia 20.02.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w:
Urządzie Miejskim w Sandomierzu
Plac Poniatowskiego 3, pokój nr 11; 27-600 Sandomierz
w dniu 20.02.2020 r. o godz. 10:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki z art. 93 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie spełniona przesłanka z art. 89 ust. 1 ust. 1 Ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ II

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych (PLN) w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – Część I i/lub Załącznik nr 2 do SIWZ – Część II.
2. Cenę na każdą wybraną część zamówienia – stosownie do opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, elementów cenotwórczych i innych składników wpływających na ostateczną cenę, należy obliczyć za 12-miesięczny okres ubezpieczenia.
3. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w Rozdziale II SIWZ, sumy ubezpieczenia pojazdu zadeklarowanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań Umowy.
5. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (klausule dodatkowe i inne postanowienia fakultatywne)

2. Sposób punktowania ofert według następujących wag:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	60%
Warunki ubezpieczenia (klauszule dodatkowe)	40%

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium:

$$N = C + W,$$

gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertą

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena 60%

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W = warunki ubezpieczenia 40%

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie klauzul fakultatywnych, rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady: za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli lub postanowienia dodatkowego wskazana jest w formularzu ofertowym.

Oferty w kryterium W będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (W)} = \frac{WB}{WM} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

WB – wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia

5. Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów oferty – odrębnie w każdej części zamówienia – stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Warunki ubezpieczenia” (W).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta – odrębnie w każdej części zamówienia – która otrzyma największą łączną ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ II

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 Ustawy Pzp, wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przed tym dniem noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych – dodatkowo certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
5. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ II

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze – zgodnie z Załącznikiem 5 i/lub Załącznikiem 6 do niniejszej SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest

zobowiązany na podstawie ustawy.

- 4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Pzp.**

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkich Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **Wykonawca pobierające wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.**

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ – DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
Ileokroć w SIWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę częściową.
2. Informacja dotycząca umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, w przypadku:
 - nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia,
 - nabycia składników majątkowych w okresie trwania umowy,
 - ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji,
 - konieczności doubezpieczenia w przypadku powołania nowej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego,
 - zmiany zakresu ubezpieczenia wynikającego ze zmian przepisów prawnych,

- przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej o kolejne 3 miesiące w przypadku niewyłonienia wykonawcy w procedurze przetargowej na kolejny okres ubezpieczenia.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis, bez stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Informacja dotycząca przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w polskich złotych.
7. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
 - adres strony internetowej: www.um.sandomierz.pl
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.sandomierz.pl
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3; 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza - Marcina Marca;*
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl pod numerem tel. 15 81 54 193;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowania, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RZP.271.1.1.2020.JPA**, którego przedmiotem jest zadanie: **Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Sandomierz wraz z jednostkami organizacyjnymi – część I oraz II;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej Ustawa Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Opracowanie:

Bernard Rożek

Barbara Wrona

Joanna Pawelczyk

Magdalena Chruściel-Kaczorowska

* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Bernard Rożek

Wiceprezes Zarządu

ROŻEK BROKERS GROUP Sp. z o.o.
ul. Dobkiewicza 22, 27-600 Sandomierz
tel. /15/833 38 20 tel./fax /15/833 38 21
NIP 864 194 97 71 REGON 260649940

KIEROWNIK REFERATU

12.02.2020
mgr Joanna Pawelczyk

Inspektor

Magdalena Chruściel-Kaczorowska