

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne kierownicze
stanowisko

Komendant Straży Miejskiej

(nazwa stanowiska)

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Sandomierzu
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

II. Stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór:

Nazwa stanowiska: Komendant Straży Miejskiej,
Komórka organizacyjna: Straż Miejska
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo

III. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) staż pracy: 5 lat, w tym co najmniej 2 lata w służbach mundurowych (np. policja, wojsko, straż pożarna, straż graniczna, straż miejska),
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 10) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych,
- 11) niezbędna wiedza w zakresie przepisów ustaw:
 - a) o strażach gminnych oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - f) o ochronie danych osobowych,
 - i) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - k) kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - l) kodeksu karnego (w zakresie niezbędnym na zajmowanym stanowisku),

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu grupą pracowników,
- 2) kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 4) prawo jazdy kategorii B,
- 5) posiadanie świadectw ukończonych kursów i szkoleń związanych z wykonywaniem pracy strażnika (sztuki walki, specjalistyczne kursy),
- 6) dyspozycyjność,
- 8) dobrze widziana praktyka na podobnym stanowisku.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzez wyposażenie jej w niezbędny sprzęt i środki wyposażenia lokalu
- 2) planowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży oraz kierowanie jej działalnością,
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie:
 - a) ochrony porządku w miejscach publicznych oraz planowanie i realizacja działań prewencyjnych;
 - b) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - d) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - e) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - f) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
 - g) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - h) współdziałanie z właściwymi organami, służbami, instytucjami w zakresie informowania o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - i) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady Miasta;

- 4) określenie szczegółowych zakresów obowiązków strażników,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu zapobiegania popełnianiu wykroczeń i ich wykrywanie,
- 6) prowadzenie dokumentacji z działania straży miejskiej,
- 7) opracowywanie materiałów dotyczących straży miejskiej dla potrzeb Burmistrza i Rady Miasta.

VI. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca dużej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku,
- b) praca wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- c) praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę,
- d) prowadzenie pojazdów służbowych,
- e) czynniki chemiczne: ręczny miotacz gazu,
- f) czynniki biologiczne: zawarte w kurzu, choroby zakaźne; narażenie na kontakt fizyczny z osobą obojętną lub zarażoną HIV,
- g) praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością,
- h) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- i) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu w systemie zmianowym. Praca jest planowana od poniedziałku do niedzieli, w dni ustawowo wolne od pracy, w święta i w porze nocnej z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

VII. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

VIII. O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IX. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - CV
- 3) dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych),
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,

9) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zakładka: Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych)

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Uwaga: Powołanie Komendanta Straży Miejskiej możliwe będzie po zasięgnięciu opinii Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu oraz po badaniach lekarskich i psychologicznych wykonywanych przez uprawnione podmioty.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 27 lipca 2020 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

Sandomierz, dnia 15 lipca 2020 r.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec